



Diário Oficial do Município de Pedro Velho

INSTITUIDO PELA LEI Nº 441/2010 DE 09 DE ABRIL DE 2010

Terça – Feira 18 de Outubro de 2022 – Ano XII – Edição 3144 – Pedro Velho/RN

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO INTERINO

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO

SEÇÃO 1 PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 371/2022 - GP

Pedro Velho/RN, 18 de outubro de 2022.

Nomeia Comissão Permanente de Licitação e dá outras providências;

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRO VELHO no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, e

Considerando a necessidade da realização de procedimentos licitatórios para a regular manutenção dos serviços das diversas unidades administrativas deste município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores, JOSÉ GALVÃO DE LIMA JÚNIOR, CPF: 013.003.894-60, SARAH MARIANA DA SILVA - CPF: 113.309.834-75, MARLYBETH DA SILVA OLIVEIRA CPF:007.748.144-54, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Nomear, ANA CIBELE ALVES FONSECA, CPF: 055.824.854-30, para suplente dos respectivos titulares acima nomeados, e que assumirá durante as faltas e impedimentos desses.

Art. 3º – A Comissão acima nomeada tem poderes para dirigir todos os procedimentos licitatórios no âmbito do Poder Executivo Municipal durante o exercício de 2022, elaborando editais, atas, pareceres, emitindo

julgamentos e promovendo diligências necessárias ao bom andamento dos procedimentos licitatórios desencadeados.

Art. 4º – O mandato da Comissão ora nomeada tem vigência de 18 de Outubro a 31 de dezembro de 2022.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO

Prefeito Interino

PORTARIA 372/2022 – GAB.

Pedro Velho/RN, 18 de Outubro de 2022.

“DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCER A FUNÇÃO DE FISCAL E GESTOR DE CONTRATO.”

O Prefeito do Município de Pedro Velho-RN no uso de suas atribuições constitucionais legais.

CONSIDERANDO, que cabe a Poder Executivo Municipal, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

– Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os

demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos; – Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados); – Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

CONSIDERANDO que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

CONSIDERANDO que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art.1º. Nomear MAX ALEXANDRE LOPES DE LIMA, portador do RG: 001884802 SSP/RN, CPF (MF): 052.332.844-30, Matrícula: 0006076, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, na função de GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS.

Art.2º. Nomear IARA DANTAS DE MACEDO, portador do RG: 1889162 SSP/RN, CPF (MF): 047.646.034-46, Matrícula: 0006076, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na função de GESTORA E FISCAL DE CONTRATOS, responsável pela SECRETARIA DE SAÚDE.

Art.3º. Nomear BRUNA KATIENE LIRA MOREIRA, portador do RG: 1889162 SSP/RN, CPF (MF): 089.577.184-51, Matrícula: 0008168, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, na função de GESTORA E FISCAL DE CONTRATOS, responsável pela ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Art.4º. - Nomear REBEKA DE CARVALHO PACHECO, portadora do RG: 2347666 SSP/RN, CPF (MF): 518.319.372-04, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, na função de GESTORA E FISCAL DE CONTRATOS, responsável pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
Prefeito Interino

PORTARIA 373/2022 – GAB.

Pedro Velho/RN, 18 de Outubro de 2022.

Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO do senhor RENATO COSTA DA SILVA**, portador do CPF: **316.292.948-29**, para o cargo em comissão de COORDENADOR DE OBRAS.

O Prefeito do Município de Pedro Velho-RN no uso de suas atribuições constitucionais legais.

RESOLVE:

Art.1º. Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO do senhor RENATO COSTA DA SILVA**, portador do CPF: **316.292.948-29**, para o cargo em comissão de COORDENADOR DE OBRAS.

Art. 2º. Fica revogadas as disposições em contrário, a presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 10 de outubro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
Prefeito Interino

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no Art. 25, Inciso II, da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação de(a) AMARILDO E ROCHA CONTABILIDADE LTDA - EPP, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS ESPECIALIZADA DE CONSULTORIA NAS ÁREAS TÉCNICO/CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN.

RATIFICO, o presente.

Pedro Velho – RN, 11 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Pedro Velho/RN, em cumprimento à ratificação procedida

pelo(a) Sr(a) EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO, PREFEITO INTERINO, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade n.º 036/2022, a seguir:

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS ESPECIALIZADA DE CONSULTORIA NAS ÁREAS TÉCNICO/CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN.

CONTRATADO.....: AMARILDO E ROCHA CONTABILIDADE LTDA – EPP

VALOR GLOBAL.....: R\$ 168.000,00

FUNDAMENTO LEGAL.....: Art. 25, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pedro Velho – RN, 11 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no Art. 25, Inciso II, da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação de(a) JANDSON PAIVA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, referente à CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR A ANÁLISE DE CONSTITUCIONALIDADE DOS PROJETOS DE LEIS E DEMAIS JUDICIAIS CORRELATAS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN.

RATIFICO, o presente
Pedro Velho – RN, 14 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Pedro Velho/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO, PREFEITO INTERINO, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade n.º 037/2022, a seguir:

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR A ANÁLISE DE CONSTITUCIONALIDADE DOS PROJETOS DE LEIS E DEMAIS JUDICIAIS CORRELATAS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN.

CONTRATADO.....: AMARILDO E ROCHA CONTABILIDADE LTDA – EPP

VALOR GLOBAL.....: R\$ 180.000,00

FUNDAMENTO LEGAL.....: Art. 25, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pedro Velho – RN, 14 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no Art. 25, Inciso II, da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação de(a) ORTUS ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AUDITORIAS NOS REPASSES EFETUADOS A TÍTULO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL COM ESCOPO DE APURAR A REAL DÍVIDA DO MUNICÍPIO. AINDA, PROMOVER A POSSÍVEL RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO ENGLOBANDO: PLANEJAMENTO, FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRO DE POLÍTICA TRIBUTÁRIA E FISCAL.

Pedro Velho – RN, 14 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Pedro Velho/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO, PREFEITO INTERINO, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade n.º 038/2022, a seguir:

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AUDITORIAS NOS REPASSES EFETUADOS A TÍTULO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL COM ESCOPO DE APURAR A REAL DÍVIDA DO MUNICÍPIO. AINDA, PROMOVER A POSSÍVEL RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO ENGLOBALANDO: PLANEJAMENTO, FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRO DE POOLÍTICA TRIBUTÁRIA E FISCAL.

CONTRATADO.....: ORTUS ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI

VALOR PELO EXITO: 20% (vinte por cento) no êxito.

VALOR DE RESERVA: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)

FUNDAMENTO LEGAL.....: Art. 25, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pedro Velho – RN, 14 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Pedro Velho/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO, PREFEITO INTERINO, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade n.º 039/2022, a seguir:

OBJETO.....: PAGAMENTO DE INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE 06 (SEIS) SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN NA 4ª CAPACITAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO, QUE REALIZAR-SE-Á NO PERÍODO DE 20 A 24 DE OUTUBRO DE 2022 (20-24/10/2022), NA CIDADE DE JOÃO PESSOA/PB.

CONTRATADO.....: IDEPE - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL LTDA

VALOR GLOBAL.....: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL.....: Art. 25, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pedro Velho – RN, 17 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
PREFEITO INTERINO

CARONA 155/2022 - AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 027/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2022 – PM CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN

O município de Pedro Velho/RN, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a adesão a ATA de registro de preços advinda do PREGÃO ELETRÔNICO nº 014/2022, Prefeitura Municipal de CAIÇARA DO RIO DO VENTO/RN para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO OS QUAIS SERÃO DESTINADOS AOS DIVERSOS SETORES, PROGRAMAS E SECRETARIAS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN.

Valor Total: R\$ R\$ 123.676,80 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL SEISCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS).

Empresa: M C FELIPE CAMPOS – CNPJ: 01.070.693/0001-51.

Pedro Velho/RN, 18 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
RESPONSÁVEL

PERÍODO REFERENCIAL: Setembro/2022.

BASE LEGAL: artigo 58 a 65, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Reconheço a CARONA DE LICITAÇÃO fundamentada na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação de(a) M C FELIPE CAMPOS, referente à FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO OS QUAIS SERÃO DESTINADOS AOS DIVERSOS SETORES, PROGRAMAS E SECRETARIAS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN, no valor de R\$ 123.676,80 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL SEISCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS).

PELO MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO/RN – CNPJ: 08.354.896/0001-19 – EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO - PREFEITO MUNICIPAL.

PELA PESSOA JURÍDICA D LEON COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ: 24.295.246/0001-04 - Juliane Iasmim Alves Franco – CPF: 089.019.074-70.

Pedro Velho/RN, 18 de outubro de 2022

Pedro Velho – RN, 18 de outubro de 2022.

EDSON DA SILVA SANTOS GALVÃO
RESPONSÁVEL

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS N.º 001/2022

MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO/RN – CNPJ: 08.354.896/0001-19

PARTE DO PROCESSO: D LEON COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ: 24.295.246/0001-04.

ENDEREÇO: R. Sub Oficial Farias, 372 – Monte Castelo – Parnamirim/RN.

OBJETO: Serviços Prestados no transporte escolar em veículos diversos, para suprir as necessidades dos alunos da rede pública do município de Pedro Velho/RN.

Valores: Global R\$ 317.352,63 (trezentos e dezessete mil trezentos e cinquenta e dois reais e sessenta e três centavos)

SEÇÃO 2 **PODER LEGISLATIVO**

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

SEÇÃO 3 **ENTIDADES**

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

<p>SEÇÃO 4 EMPRESAS</p>

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

<p>DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO</p>
--

EXPEDIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Edson da Silva Santos Galvão
PREFEITO INTERINO

Edson Jeronimo Freire
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO