



Diário Oficial do Município de Pedro Velho

INSTITUIDO PELA LEI Nº 441/2010 DE 09 DE ABRIL DE 2010

Sexta – Feira 12 de Maio de 2023 – Ano XIII – Edição 3283 – Pedro Velho/RN

ADMINISTRAÇÃO DA EXCELENTÍSSIMA SENHORA PREFEITA

FRANCISCA EDNA DE LEMOS

SEÇÃO 1 PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 090/2023

EXONERA MEMBRO SUBSTITUTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO/RN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Constitucional do município de Pedro Velho/RN, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. **GICÉLIA FÉLIX DOS SANTOS RODRIGUES**, CPF nº **068.xxx.364-25**, do cargo de Conselheira Tutelar Substituta, nomeada pela Portaria nº **194**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 28.04.2023.

Publique-se e Cumpra-se.

Pedro Velho/RN, em 12 de maio de 2023.

Francisca Edna de Lemos
Prefeita Municipal

AVISO ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO E PROJETO DE VENDA – CHAMADA PUBLICA 002/2023

A Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN através da sua Comissão Permanente de Licitação, informa que a abertura dos envelopes de Habilitação e projeto de venda referente a CHAMADA PUBLICA Nº 002/2023, que tem como objeto: Aquisição exclusiva de Gêneros alimentícios por meio de Chamada Pública com a contratação de Agricultura e/ou Associações e Empreendimentos Rurais Familiares para o fornecimento dos gêneros alimentícios (Pronafianos) aos alunos da Rede Pública de Ensino de Pedro Velho, Rio Grande do Norte, conforme censo escolar 2023., ficando remarcada a sessão de abertura dos envelopes de habilitação e projeto de venda para o dia 17 de Maio de 2023, as 09:30hs. Informo ainda que foram protocoladas 02 (Duas) empresas, são elas: ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA COMUNIDADE DE PORTEIRAS E ADJACENCIAS, inscrita no CNPJ: 18.794.710/0001-04, COOPERATIVA DOS PRONAFIANOS DA MICRO REGIÃO AGRESTE LITORAL SUL, inscrita no CNPJ: 41.888.196/0001-80.

Pedro Velho/RN, 12 de Maio de 2023.

MARLYBETH DA SILVA OLIVEIRA

Presidente da Cpl

EDITAL DO CREDENCIAMENTO Nº 004/2023

HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN, e o Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, considerando o despacho exarado pela Comissão Permanente de licitação, em especial, que apenas 01 (um) Grupo Cultural de Quadrilhas Junina, participou do certame, fato que justifica a dispensa do prazo recursal, HOMOLOGA, para todos os fins, o resultado do processo em tela, nos seguintes termos:

Participante: Quadrilha Junina “K PRA NÓS”.
Representante legal: PAULO ROBERTO DA SILVA, CPF: 016.861.664-51
Valor do Projeto/apoio financeiro: R\$ 10.000,00

Pedro Velho – RN, 08 de maio de 2023.

Francisca Edna de Lemos
Prefeita.

EDITAL DO CREDENCIAMENTO Nº 004/2023

RESULTADO

A Comissão Permanente de Licitações do Município de Pedro Velho - RN, designada pela Exceletíssima Senhora Prefeita, torna público o resultado das análises da documentação de credenciamento dos Grupos Culturais de Quadrilhas Juninas para representar o município de Pedro Velho, nos concursos juninos do ano de 2023.

Participante: Quadrilha Junina “K PRA NÓS”.
Representante legal: PAULO ROBERTO DA SILVA, CPF: 016.861.664-51
Valor do Projeto/apoio financeiro: R\$ 10.000,00

Depois de analisar o caderno processual, esse Colegiado decide que a Quadrilha Junina K PRA NÓS, atendeu a todas as exigências editalícias, restando credenciado no processo em tela.

Considerando que houve uma única participante, recomenda-se que seja suprimido o lapso temporal,

atinentes ao recurso, encaminhando os autos para a devida habilitação.

Pedro Velho – RN, 08 de maio de 2023.

MARLYBETH DA SILVA OLIVEIRA
Presidente da CPL

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 12050001/2023

CREDENCIAMENTO Nº.....: 12050001/2023

ORIGEM.....: CREDENCIAMENTO Nº
004/2023

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL
DE PEDRO VELHO
CNPJ: 08.354.896/0001-19

CREDENCIADO.....: PAULO ROBERTO DA
SILVA
CPF: 016.861.664-51

OBJETO.....: O PRESENTE CONTRATO
TEM POR OBJETIVO O CREDENCIAMENTO
VISANDO AJUDA DE CUSTO A GRUPOS
CULTURAIS DE QUADRILHAS JUNINAS PARA
REPRESENTAR O MUNICÍPIO DE PEDRO
VELHO NOS CONCURSOS JUNINOS EM
VÁRIAS CIDADES NO ANO DE 2023.

VALOR TOTAL.....: R\$ 10.000,00 (Dez mil
reais).

PROGRAMA DE TRABALHO.....: **Exercício
2023: ATIVIDADE:** 1077 – APOIO AS
QUADRILHAS JUNINAS MUNICIPAIS E OUTRAS
MANIFESTAÇÕES CULTURAIS,
CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA: 3.3.90.43
SUBVENÇÕES SOCIAIS, **FONTE:** 15000000

VIGÊNCIA.....: 12 de maio de 2023 a 31
dezembro de 2023

DATA DA ASSINATURA.....: 01 de março de 2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 53/2023

A Prefeitura de Pedro Velho/RN, de acordo com a legislação em vigor torna público a contratação relativa ao Processo Administrativo nº 40/2023, na modalidade Dispensa sob o número 38/2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

OBJETO: Serviço de recuperação da cerca elétrica do prédio da prefeitura Municipa de Pedro velho/RN

CONTRATADA: KLENILSON FREIRE DA SILVA
CNPJ: 24.473.396/0001-52

VALOR GLOBAL: R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais)

VIGÊNCIA: 05/05/2023 a 31/12/2023

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Atividade: 2006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. De Terceiros PJ

Fontes: 15000000

Fontes: 17040000

FUNDAMENTO LEGAL:Art. 24, II, da Lei federal 8.666/93

Pedro Velho/RN, 05 de maio de 2023

FRANCISCA EDNA DE LEMOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

KLENILSON FREIRE DA SILVA - CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE EDITAL Nº 01/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Municipal nº 651/2023, Portaria GM/MS 441, de 05 de abril de 2023, e no inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de Agentes Comunitários de Saúde, para atuar no âmbito do município, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. A seleção será feita através de Entrevista Individual e apresentação de *Curriculum Vitae*, sob a Coordenação da Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado. A comissão será composta por 03 (tres) membros, instituída por ato da Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DA DIVULGAÇÃO DOS ATOS

1.1. A divulgação oficial dos atos e etapas do Processo Seletivo Simplificado dar-se-á através do Diário Oficial do Município de Pedro Velho - RN, dos meios de comunicação disponíveis e na Secretaria Municipal de Saúde e na Sede da Prefeitura.

1.2. O interessado poderá obter todas as informações a respeito do Processo Seletivo Simplificado junto a Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo, de segunda a sexta-feira no horário de 08h00min às 12h00min.

2. DAS VAGAS

2.1. São dispostas 05 (três) vagas de Agentes Comunitários de Saúde, as quais serão distribuídas nas áreas de coberturas do Município de Pedro Velho/RN, conforme o QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, no Anexo I deste Edital.

2.2. As vagas serão ofertadas por área de cobertura, devendo o candidato, no ato da inscrição, optar por uma única área.

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA:

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 5% serão providos na forma do Decreto Federal nº 9.508/2018, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Caso a elevação determinada no item 3.2. resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.4. A publicação do resultado final do processo seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive das pessoas com deficiência, e a segunda, somente a classificação das pessoas com deficiência.

3.5. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do processo seletivo público até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.5.1. A vaga surgida em razão de desligamento de candidato contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.6. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 2º da Lei 13.146/2015, e suas alterações posteriores.

3.7. O candidato portador de deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.7.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

3.8. A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 9.508/2018, e suas alterações posteriores, participará do Processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às duas etapas do processo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.9. O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no processo seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.9.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica, que emitirá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.9.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.9.3. O candidato deverá comparecer ao Setor Médico Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.9.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.10. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no processo seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas no período de **12 a 16 de maio de 2023**, no horário compreendido das **09h00min até às 15h00min**.

4.2. Para efetuar a inscrição o candidato deverá comparecer à **Sede da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer (antigo cinema), situado na Av. Professor Gernar Bezerril, Centro – Pedro Velho/RN, dentro do horário previsto no item anterior, munidos de todos os documentos exigidos.**

4.3. Para proceder à sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá:

I - ter idade mínima de dezoito (18) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

- II - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- III - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas previstas neste Edital;
- IV - residir na área da comunidade em que pretende atuar, nas hipóteses de concorrer aos cargos de Agentes Comunitários de Saúde desde a data da publicação do presente edital, consoante o que dispõe o art. 6º, da Lei 11.350/2006. Na hipótese de ser detectado que o candidato não reside na área geográfica de cobertura do cargo a ser ocupado, o mesmo será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- V - preencher formulário de requerimento de inscrição;
- VI - efetuar recolhimento prévio da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através do Documento de Arrecadação Municipal – DAM ou Boleto Bancário a ser expedido pela Secretaria Municipal de Tributação.
- VII – comprovar a conclusão, com aproveitamento, o curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, nos termos da Lei Federal nº 11.350/2006, com alterações introduzidas pela Lei 13.595/2018;
- VIII - apresentar o curriculum vitae, devendo as informações ali contidas ser devidamente comprovadas mediante a exibição dos documentos próprios pertinentes.
- 4.3. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.
- 4.4. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja efetivamente comprovado.
- 4.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.
- 4.6. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:
 - I. estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007, ou outro que lhe tenha sucedido; e
 - II. declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 4.6.1. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital, mediante requerimento próprio, anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, com os respectivos originais para simples conferência junto à Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado.
- 4.6.1. O resultado do requerimento de isenção será comunicado através de divulgação no Diário Oficial do Município, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.
- 4.7. O Edital do Processo Seletivo Simplificado estará disponível ao candidato na Sede da Prefeitura Municipal de Pedro Velho, Secretaria Municipal de Saúde e na Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, no horário das 08h às 14h.
- 4.8. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher o Cargo para a qual prestará o processo seletivo.
- 4.9. A Entrevista Individual ocorrerá na **Sede da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer (antigo cinema), situado na Av. Professor Gernar Bezerril, Centro – Pedro Velho/RN**, no horário das 9:00 às 15:00 h, na data prevista no Anexo II, deste Edital

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 5.1. São requisitos para os cargos:
 - I. nacionalidade brasileira (ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 12 da Constituição da República, ou ainda, no caso de estrangeiros em geral, estar em situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional, tendo em vista as disposições do §3º do Art. 5º da Lei nº 8.112/1990, redação dada pela Lei nº 9.515/1997);
 - II. gozo dos direitos políticos;
 - III. quitação com as obrigações militares e eleitorais;
 - IV. nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo, nível médio completo;
 - V. idade mínima de 18 anos;
 - VI. aptidão física e mental, comprovada através de apresentação de Avaliação de Saúde Ocupacional – ASO, emitido nos últimos 30 dias, sem prejuízo de análise do Setor Médico do Município.
- 5.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do processo seletivo.

6. DO PROCESSO SELETIVO

- 6.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas fases distintas, sendo constituído de entrevista individual (classificatória) e análise de Curriculum Vitae (classificatória).
- 6.2. À Entrevista será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.
- 6.3. Na análise curricular, de igual forma da entrevista, será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, nos termos definidos no presente edital.
- 6.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as entrevistas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.

7. DA ENTREVISTA INDIVIDUAL

- 7.1. A entrevista individual será realizada no período compreendido de **22 e 23 de maio de 2023**, das 08h00min às 15:00min, na Prédio Sede da **Sede da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer (antigo cinema), situado na Av. Professor Gernar Bezerril, Centro – Pedro Velho/RN, no horário das 9h:00m às 12h:00m;**
- 7.1.1. A ordem de candidatos para realização da Entrevista Individual deverá observar a cronologia do número atribuído à inscrição, iniciando-se pelo número zero um (01);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

- 7.1.2. Caso haja a necessidade, a Comissão Organizadora do Teste Seletivo Simplificado poderá prorrogar o período para realização da Entrevista Individual.
- 7.2. A entrevista será realizada de maneira individual, com cada candidato inscrito no Processo Seletivo Simplificado, e consistirá de perguntas com abordagem pertinentes à área específica do cargo a que concorre o candidato;
- 7.3. A entrevista dos candidatos será realizada por profissionais (psicólogo e assistente social),
- 7.4. A Entrevista Individual será realizada com todos os candidatos que se inscreverem no Processo Seletivo Simplificado e tiverem sua inscrição homologada pela Comissão Organizadora e Executora.
- 7.5. A Entrevista Individual terá a duração de até 20 minutos, com atribuição de ponto de 0 (zero) a 100 (cem), e consistirá na formulação de perguntas envolvendo conteúdos referente a área de atuação do cargo a que concorre o candidato. A pontuação deverá observar os aspectos discriminados no quadro abaixo:

ASPECTOS	Nº DE PONTOS
Conhecimento na exposição dos aspectos levantados na entrevista.	30
Habilidade de expor suas experiências e estas terem afinidades com as atribuições do cargo específico.	40
Atitude de respeito para com os demais candidatos em todo o processo seletivo.	30
TOTAL	100

2. DA ANÁLISE DO CURRICULUM VITAE

- 2.1. Apenas serão analisados os Curriculum Vitae dos candidatos considerados habilitados/classificados na Entrevista Individual e que estiverem inseridos no número de candidatos classificados, considerando classificado os que obtiverem pelo menos 50 (cinquenta) pontos na entrevista.
- 2.1.1. Ocorrendo o empate na pontuação obtida na última classificação da Entrevista Individual, todos os candidatos nessa situação serão terão os Curriculum Vitae analisados.
- 2.2. Os títulos constantes do Curriculum, deverão ser apresentados em cópia autenticada e/ou cópias impressas acompanhadas dos originais, para fins de análise e avaliação pela Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo será entregue ao mesmo um comprovante de entrega da documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da Comissão.
- 2.3. As cópias deverão compor um único documento e com todas as folhas numeradas, manualmente, com caneta esferográfica azul ou preta.
- 2.4. O candidato que não atender ao disposto no item 8.4 não terão seus títulos considerados para fins de pontuação.
- 2.5. Não serão aceitas entrega de documentos em mídia eletrônica.
- 2.6. Para fins de cômputo e classificação, os títulos apresentados pelos candidatos considerados habilitados na Entrevista Individual serão os descritos a seguir, com os respectivos pontos:

Curso técnico na área de saúde (reconhecido pelo MEC)	Para cada curso apresentada = 15 pontos, sendo no máximo 30 pontos
Curso superior na área de saúde (reconhecido pelo MEC)	Para cada curso apresentada = 20 pontos, sendo no máximo 40 pontos
Experiência da área de saúde	Para cada ano =10, sendo no máximo 30 pontos.
TOTAL MÁXIMO	100 pontos

3. DOS RECURSOS

- 3.1. Caberão recursos em todas as fases do processo devendo ser observados os prazos estipulados no cronograma (anexo II).
- 3.2. Para interpor recurso, o candidato deverá formular processo administrativo junto à Secretaria Municipal de Saúde, em formulário próprio disponibilizado pela Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela Comissão Organizadora.
- 3.2.1. A Comissão Organizadora e Executora procederá a análise do recurso apresentado pelo candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) pontuação(s) originalmente atribuída(s).
- 3.3. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.
- 3.4. O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso das 08h00min às 12h00min, mediante protocolo firmado pela Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado, na **Sede da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer (antigo cinema), situado na Av. Professor Gernar Bezerril, Centro –Pedro Velho/RN,**
- 3.5. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no Diário Oficial do Município de Pedro Velho/RN.
- 3.6. Para efeito de apresentação dos resultados da Pontuação Final, levar-se-á em conta o arredondamento para uma casa decimal (0,05 arredonda para 0,1).
- 3.7. O preenchimento das vagas, por cargo, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da pontuação final dos candidatos que se submeterem a todas as etapas e forem considerados habilitados/classificados.
- 9.4. Em caso de ocorrer igualdade na pontuação final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:
- tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
 - tiver maior pontuação na Entrevista Individual;
 - possuir maior titulação acadêmica;
 - tiver maior idade; ou
 - for sorteado.

4. DA VALIDADE DA CONTRATAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

- 4.1. O Processo Seletivo terá validade de doze (12) meses, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário do município de Pedro Velho/RN, sendo automaticamente rescindido, em caso de conclusão do concurso público realizado para este fim.
- 4.2. Havendo desistência do candidato convocado para contratação, poderá ser substituído, mediante nova convocação do candidato melhor colocado.
- 4.3. A remuneração inicial será fixada em importância não superior ao valor da remuneração paga aos servidores efetivos que ocupem cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

semelhante.

4.4. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até um (1) ano ou até 12 (doze) meses, podendo ser rescindido em caso de conclusão do concurso para esse fim.

4.5. O candidato classificado será convocado através do Diário Oficial do Município de Pedro Velho - RN.

4.5.1. O não pronunciamento do candidato convocado no prazo de dez (10) dias úteis, contados a partir da convocação, permitirá ao Município de Pedro Velho convocar o próximo candidato habilitado.

4.5.2. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá dez (10) dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

4.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação os seguintes documentos:

I. Declaração de Acumulação de Cargos (fornecida pelo Município);

II. Declaração de Bens e Valores (fornecida pelo Município);

III. Atestado Ocupacional da Junta Médica sobre Exame de Sanidade e Capacidade Física;

IV. Uma fotografia 3x4;

V. Dados bancários com números de Banco, Agência e Conta Corrente;

VI. Cópia do CPF;

VII. Número de PIS/PASEP;

VIII. Cópia da Cédula de Identidade;

IX. Certidão de nascimento ou de casamento; e

X. Certidão de nascimento de filhos dependentes;

XI. Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);

XII. Comprovante de escolaridade;

XIII. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;

XIV. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).

4.7. A formalização da contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo Termo de Contrato, junto à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

I. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

II. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;

III. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

5.2. Não será contratado o candidato que for servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios, bem como dos próprios servidores da Administração Municipal, excetuando-se as hipóteses legais de acumulação permitidas constitucionalmente e a compatibilidade de horários, condicionada à formal comprovação.

5.3. A inexistência das afirmações ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão na eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito a ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

5.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato considerado habilitado/classificado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação e o número de vagas ofertado. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Secretaria Municipal de Saúde de Pedro Velho.

5.5. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo Município de Pedro Velho, com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

5.6. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.7. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, à Secretaria Municipal de Saúde e, em última instância ao Prefeito Municipal, a quem caberá a decisão final.

Pedro Velho/RN, 11 de maio de 2023.

LUCIANA COSTA DA SILVA
Presidente

CRISTIANE SOUZA DE LIMA
Membro

THADEU AUGUSTO DE MEDEIROS
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

AO EDITAL Nº 01/2023- SMSANEXO I

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS – ÁREA DE COBERTURA

ÁREA DE ATUAÇÃO	RESIDENCIA	VAGAS OFERTADAS	DESTINADA A DEFICIENTES
Nova Descoberta	Comunidade de Cuité	01	-
Timbó	Comunidade de Carnauba	01	-
Loteamento Vila Nova	Sede do Município	02	01
Centro I	Sede do Município	01	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

AO EDITAL Nº 01/2022- SMS

ANEXO II

CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CRONOGRAMA

Divulgação do Edital	12/05/2023
Período de inscrição presencial	15/05 a 17/05/2023
Pedido de isenção de taxa	15/05/2023
Publicação do resultado do pedido de isenção da taxa	16/05/2023.
Período para pagamento da taxa de inscrição	Até 18/05/2023
Entrevista	22 e 23/05/2023
Resultado Preliminar entrevista	25/05/2023
Recurso em face do Resultado Preliminar entrevista	26/05/2023
Resultado Final da entrevista	29/05/2023
Análise do currículo pela Comissão de Seleção	30/05/2023
Resultado Preliminar entrevista análise curricular	31/05/2023
Recurso em face do Resultado Preliminar da análise curricular	01/06/2023
Resultado Final - Lista definitiva dos candidatos selecionados	05/06/2023
Homologação	06/06/2023

Obs.: As datas poderão sofrer alterações a depender do número de candidatos inscritos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

ANEXO AO EDITAL Nº 01/2022- SMS

ANEXO III

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO:	CÓDIGO: CBO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	5151-05
JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO
40 HORAS	2.640,00
REQUISITOS	
Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação.	
ATRIBUIÇÕES	
Trabalhar com adscrição de indivíduos e famílias em base geográfica definida e cadastrar todas as pessoas de sua área, mantendo os dados atualizados no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando-os de forma sistemática, com apoio da equipe, para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, e priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Utilizar instrumentos para a coleta de informações que apoiem no diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; Registrar, para fins de planejamento e acompanhamento das ações de saúde, os dados de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, garantido o sigilo ético; Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividades; Informar os usuários sobre as datas e horários de consultas e exames agendados; Participar dos processos de regulação a partir da Atenção Básica para acompanhamento das necessidades dos usuários no que diz respeito a agendamentos ou desistências de consultas e exames solicitados; Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal; Poderão ser consideradas, ainda, atividades do Agente Comunitário de Saúde, a serem realizadas em caráter excepcional, assistidas por profissional de saúde de nível superior, membro da equipe, após treinamento específico e fornecimento de equipamentos adequados, em sua base geográfica de atuação, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência; aferir a pressão arterial, inclusive no domicílio, com o objetivo de promover saúde e prevenir doenças e agravos; realizar a medição da glicemia capilar, inclusive no domicílio, para o acompanhamento dos casos diagnosticados de diabetes mellitus e segundo projeto terapêutico prescrito pelas equipes que atuam na Atenção Básica; aferição da temperatura axilar, durante a visita domiciliar; realizar técnicas limpas de curativo, que são realizadas com material limpo, água corrente ou soro fisiológico e cobertura estéril, com uso de coberturas passivas, que somente cobre a ferida; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e- Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA CURRICULAR EDITAL Nº 001/2023
ANEXO IV

NUMERO DE INSCRIÇÃO:	
CARGO	() AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
AREA DE ATUAÇÃO	
CONCORRE VAGA DESTINADA A PORTADOR DE DEFICIENCIA PUBLICA ()	

DADOS PESSOAIS

NOME:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
CPF:	DATA NASCIMENTO:
RG:	NATURALIDADE:

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Curriculum Vitae ()	Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino)
Comprovação de conclusão, com aproveitamento, do curso de formação inicial de agente de saúde ()	
Documento de Identidade ()	Prova de Títulos ()
CPF ()	Diploma e histórico escolar, reconhecido pelo MEC
Comprovante de Residência ()	() Ensino Fundamental + Histórico escolar
	() Ensino Médio + Histórico escolar
Título de Eleitor ()	() Ensino Superior + Histórico escolar
	() Pós graduação + Histórico escolar
Quantidade de folhas entregues:	

Venho requerer, através do presente, inscrição no Processo Seletivo Simplificado Curricular. Declaro, para fins de direito, estar ciente do inteiro teor do Edital nº 001/2023, concordar com todas as normas estabelecidas, nada tendo a objetar quanto à aplicação das mesmas, e possuir as condições legais para o ato de inscrição.

LOCAL E DATA	ASSINATURA
--------------	------------

-----corte aqui-----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN CEP: 59196000 CNPJ: 08.354.896/0001-19

NUMERO DE INSCRIÇÃO:	
CARGO	() AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
UNIDADE DE INSCRIÇÃO	
NOME	
Quantidade de folhas entregues:	

Pedro Velho/RN, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Atendente

SEÇÃO 2
PODER LEGISLATIVO

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

SEÇÃO 3
ENTIDADES

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

SEÇÃO 4
EMPRESAS

SEM ATOS OFICIAIS PARA ESTA DATA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICIPIO DE PEDRO VELHO

EXPEDIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

FRANCISCA EDNA DE LEMOS
PREFEITA MUNICIPAL

ANDRÉ LEONI BEZERRA DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO