

Estado do Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000

CNPJ nº 08.354.896/0001-19



PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

O Pregoeiro do Município de Pedro Velho/RN, acompanhado pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 241/2019 de 21 de outubro de 2019, da Senhora Prefeita, torna público que está realizando processo licitatório, cuja sessão se realizará no dia **07 de fevereiro de 2020, às 09:00h**, na sede da Prefeitura Municipal, através da modalidade **"PREGÃO PRESENCIAL"**, tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, para Sistema de Registro de Preços, objetivando a aquisição futura e parcelada de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades das secretarias do município de PEDRO VELHO, de acordo com as especificações a seguir, como também em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiada pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações; Decreto Federal nº 7.892, de 22 de janeiro de 2013; Decreto Federal nº 8.250, de 23 de maio de 2014; e Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades das secretarias do município de Pedro Velho/RN, conforme especificações contidas no anexo i.

2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia **07 de fevereiro de 2020, às 09:00 horas**, no prédio da Prefeitura Municipal de Pedro Velho-RN, situado à Rua João Pessoa, nº 181 - Centro, PEDRO VELHO/RN, apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**) e entregar ao Pregoeiro em envelopes distintos e devidamente lacrados, os documentos exigidos para a proposta e habilitação. Os envelopes deverão indicar na parte externa o número do edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame e a palavra **"PROPOSTA"** ou **"DOCUMENTAÇÃO"**, conforme o caso.

2.2 - É facultado aos interessados o envio dos envelopes de documentação e proposta através de serviço postal, desde que os mesmos sejam recebidos até o horário do início da sessão, sendo necessária a apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (**Anexo III**), juntamente com os envelopes mencionados. Ressalte-se que tal Declaração deve estar separada dos envelopes supramencionados, devendo tanto os envelopes, quanto à respectiva Declaração, estarem plenamente identificados.

2.3 - Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e habilitação após o prazo estabelecido neste Edital. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

2.4 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

2.5 - Não será permitida a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

2.6 - Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN.

2.7 - Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Pedro Velho-RN.

2.8 - Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



2.9 - A sessão de processamento do Pregão será realizada no endereço indicado anteriormente, iniciando-se no **dia 07/02/2020, às 09:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2.10 - Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas, pedidos de esclarecimento diretamente ao pregoeiro, através do **e-mail: cpl.pmpv@gmail.com**

2.11 - As consultas serão respondidas diretamente aos licitantes interessados.

2.12 - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para recebimento e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

2.13 - Este Edital e os seus anexos serão acessíveis aos interessados, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN.

2.14 - Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

2.15 - Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Pedro Velho – RN. As autenticações quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal, poderão ser efetuadas, em horário de expediente, situado à Rua João Pessoa, nº 181 - centro, PEDRO VELHO/RN, no horário das 08h00min às 14h00min ou na própria sessão do certame.

2.16 - O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

2.17 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital e seus anexos.

3.2 Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88, da Lei no. 8.666/93;
- c) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo Federal, Estadual ou Municipal;
- d) estejam sob falência, concordata, dissoluções ou liquidações;

ATENÇÃO:

3.3. Atendidas as prerrogativas legais para efeito do inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, este certame licitatório é destinado, nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados, conforme o caso.

ATENÇÃO:

3.4. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso III, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e atendidas as prerrogativas legais, no presente processo licitatório, sendo para aquisição de bens de natureza divisível, o objeto apresenta-se com cota de até 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos itens previstos destinados exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados, conforme o caso.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ATENÇÃO:

3.5. Não se aplica o benefício disposto no “subitem 3.4” acima, quando os itens ou os lotes de licitação possuir valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no “subitem 3.3”.

ATENÇÃO:

3.6. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso II, do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, no presente processo licitatório não se aplicam os dispostos nos artigos 47 e 48 da referida Lei Complementar quando não houver um **mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos** enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados sediados **local ou regionalmente** e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

ATENÇÃO:

3.7. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso III, do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, no presente processo licitatório não se aplicam os dispostos nos artigos 47 e 48 da referida Lei Complementar quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

3.8. Para efeitos deste Edital, considera-se:

- a) **“ÂMBITO REGIONAL”**: Como sendo aquela que possua registro em uma das cidades da microrregião de Agreste Potiguar do Estado do Rio Grande do Norte, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE; e
- b) **“ÂMBITO LOCAL”**: Como sendo aquela que possua registro no Município de PEDRO VELHO/RN.

ATENÇÃO:

3.9. Considerando o disposto no art. 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 e tomando por base de referência a microrregião do Agreste do Estado do Rio Grande do Norte, este certame vem abranger a participação de qualquer interessado, sem prejuízos as micro empresas e empresas de pequeno porte, sendo garantidos todos os direitos determinados na referida lei acima citada.

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1. – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via, e sendo cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor da administração municipal**, os seguintes documentos:

4.2. - Tratando-se de Representante legal: o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, e seus aditivos, registrados na Junta Comercial, ou consolidado acompanhado dos Aditivos em vigor, e **documento de identificação com foto legível de TODOS OS SÓCIOS, AFIM DE COMPROVAR SUA TITULARIDADE** no qual estão expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura .

4.3 - tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público ou particular do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos, assinar atas de reuniões, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

4.4- O credenciamento também far-se-á através de **carta de credenciamento** (conforme modelo constante do ANEXO II).

4.5 Assim como a Carta de credenciamento item 4.4, e a procuração particular item 4.3, devem estar **COM FIRMA RECONHECIDA DE DIRIGENTES, SÓCIOS OU PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA PROPONENTE**, no caso de preposto da empresa, estabelecendo poderes específicos para representar o licitante, expressamente quanto a formulação de propostas verbais e à prática de todos os demais atos inerentes a o pregão.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



4.6 – As credenciais dos representantes dos licitantes deverão ser apresentadas assim que for instalada a sessão de abertura do Pregão, antes do recebimento e da abertura dos envelopes contendo as Propostas, não sendo admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante.

4.7 – As propostas encaminhadas e ou apresentadas por portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital, implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, cada licitante, credenciados e não credenciados deverá apresentar ao Pregoeiro um conjunto de documentos composto por três elementos:

- a) *Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, nos termos do art.4º, VII da Lei nº 10.520/02, conforme modelo sugerido constante do Anexo III deste Edital, assinado por quem de direito;*
- b) *Envelope nº 01 contendo a Proposta de Preço;*
- c) *Envelope nº 02 contendo os Documentos de Habilitação.*

5.2 - Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes lacrados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
NOME COMPLETO DO LICITANTE – CNPJ
ENDEREÇO - TELEFONE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
DATA DE ABERTURA: 07/02/2020.
HORÁRIO: 09:00 HORAS

ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
NOME COMPLETO DO LICITANTE - CNPJ
ENDEREÇO - TELEFONE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
DATA DE ABERTURA: 07/02/2020.
HORÁRIO: 09:00 Horas

5.3 A Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação deverá ser entregue separadamente dos envelopes de propostas de preço e de documentação para habilitação.

5.4 A falta da apresentação da Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação implicará o não recebimento, pelo Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

5.5 – **No envelope de nº 01**, deverá constar, 01 (uma) **via**:

5.5.1 – proposta de preços contendo discriminadamente todas as informações, exigências e imposições emanadas no item 6, deste edital.

5.5.2 - Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, subscrita pelo(s) sócio(s) da empresa ou empresário individual e pelo Contador responsável, nos termos do anexo IX, caso o licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, desejar usufruir do regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº 123/06 ou através da Certidão simplificada da Junta Comercial do estado, esta emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores a data de realização deste certame.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 – A Proposta de Preços deve ser apresentada em 01 (uma) via, impressa, preferencialmente em papel timbrado da proponente, sem cotações alternativas, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, devendo estar datada, rubricada, assinada, e constar:

a) Identificação Social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente e referência a esta licitação, indicação de endereço eletrônico (E-mail), números de telefones, fac-símile, se houver, endereço da empresa e dados bancários (nome do banco, código da agência e número da conta corrente) para efeito de pagamento.

b) Prazo de validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias consecutivos contados da data da sessão de abertura deste Pregão, caso a licitante não determinar outro superior.

c) Apresentar os preços unitários para os produtos descritos no Anexo I deste Edital, especificando o valor por lote. O valor deve ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

6.2 – Após a abertura da sessão não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

6.3 – A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão de abertura dos envelopes das Propostas de Preços, com poderes para esse fim.

6.4 - A proposta apresentada em desacordo com o disposto neste Edital será desclassificada, ressalvadas as hipóteses em que possa ser supridas na sessão e permitidas pelo pregoeiro.

6.5 – Garantia de que o objeto será substituído, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não esteja de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos.

6.6 – Os proponentes deverão considerar na composição do preço do bem licitado, todos os custos, incluindo seguros, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre o referido bem e deverá apresentar perfeita compatibilidade com o valor total apresentados para o mesmo. Deverão ainda ser considerados todos os custos que, embora não mencionados, sejam necessários para a sua execução.

6.7 – Admite-se folders ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

6.8 – Conter prazo para entrega, que deverá ser de até 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da nota de empenho ou ordem de compras.

6.9 – Conter o nome do banco, código da agência e número da conta corrente para efeito de pagamento.

6.10 – As condições de pagamento serão especificadas na ordem de compras sendo de até 30 (trinta) dias após a conclusão/entrega dos produtos.

6.11 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem e/ou não estiverem de acordo com as exigências e condições impostas pelo presente Edital e seus anexos.
- b) Contem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não demonstrem a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos sejam coerentes com os de mercado.
- c) Que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, conforme item 2.15.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Requerimento do Empresário, no caso de empresa individual, inclusive RG e CPF;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e aditivos caso exista, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou sua consolidação e aditivos posteriores, acompanhado de cópias dos documentos pessoais dos sócios;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- d) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** da sede da licitante, mediante certidão negativa de débitos;
- e) Prova de regularidade junto à **Fazenda Federal**, através da Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais, da Dívida Ativa da União e de Débitos Previdenciários, nos termos da Portaria nº 443/2014, de 17 de outubro de 2014, que altera a Portaria 358, de 05 de setembro de 2014;
- f) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débitos Trabalhistas - CNDT), expedido pela TST – Tribunal Superior do Trabalho por meio eletrônico. Lei Federal 12.440/2011.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, e às empresas constituídas no exercício o Balanço de Abertura, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrados na Junta Comercial do estado sede da empresa e assinado por profissional habilitado, a fim de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data estabelecida para apresentação dos documentos nesta licitação;

a.1) Entende-se por "último exercício social" aquele para o qual já se esgotou o prazo para apresentação do BP e DRE para a Receita Federal;

a.2) Para fins de habilitação, não será exigido da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de Balanço Patrimonial, de acordo com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 8.538/2015, conforme o caso.

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(ais) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, emitida nos últimos 30 (trinta) dias à data de realização da sessão deste certame, quando não for expressa a validade da referida certidão.

c) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede da empresa, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias à data de realização da sessão deste certame, comprovando possuir capital integralizado mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação objeto do presente Edital.

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



a) Atestado de capacidade técnica, emitido por órgão público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior na execução correlata ao objeto do presente Edital, tendo como parte integrante as notas fiscais que comprovem o fornecimento.

7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, nos termos do modelo constante do Anexo VI deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade (RG) do declarante;
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital;
- c) Declaração expressa de aceitação de todas as exigências do Edital, nos termos do modelo constante do Anexo VII deste Edital.
- e) Declaração expressa de localização e funcionamento do estabelecimento comercial, nos termos do modelo constante no Anexo VIII deste edital.

8 – ABERTURA E ETAPA COMPETITIVA

8.1 – A sessão pública de abertura do presente Pregão se dará no dia e hora previstos no item 2.1, iniciando-se com o recebimento das credenciais dos licitantes e posteriormente com o recebimento dos Envelopes Nº 1 (Proposta de Preços) e Nº 2 (Documentos de Habilitação).

8.2 – Depois de abertos os envelopes das propostas, o Pregoeiro, após verificar a conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste Edital, anunciará os preços cotados.

8.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas que atendam ao item precedente, as empresas que apresentarem as três propostas de menor valor participarão da etapa competitiva.

8.4 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.5 - Os lances serão apresentados verbalmente, atendendo convite do Pregoeiro, de forma seqüencial a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais, em ordem decrescente de valor, até que seja obtido o lance vencedor.

8.6 - A desistência ao direito em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante do lance competitivo e a manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordem das propostas.

8.7 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.8 - Não havendo mais interessados em apresentar lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas para o objeto licitado. Nessa hipótese, ou caso não se realizem lances verbais, ou ainda, se a empresa vencedora for inabilitada, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente da melhor proposta, na busca de preço adequado ao interesse da Administração.

8.9 - Havendo absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas ou lances verbais, o Pregoeiro procederá ao desempate, através de **sorteio**, durante a própria sessão pública, na presença dos licitantes interessados, conforme previsto na Lei 8.666/93.

8.10 - Será declarada vencedora a proposta aceita que atender a todas as exigências editalícias e apresentar o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, caso seja habilitada.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



8.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

8.12 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, inclusive da apresentação das amostras, se for o caso. É vedada a inclusão posterior de informações ou documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

9 – DOS RECURSOS

9.1 – As impugnações dos interessados ou licitantes contra os atos, as ofertas ou os documentos apresentados por concorrentes deverão ser feitas na Sessão Pública do Pregão, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as proponentes, em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

9.2 – Até 02(dois) dias úteis, antes da data da Sessão Pública deste Pregão, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o respectivo ato convocatório.

9.3 – A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada pelo Pregoeiro, na forma e nos prazos previstos no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN.

9.4 – Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização da sessão pública deste Pregão.

9.5 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, nos termos no inciso XVIII do art.11 da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002.

9.6 – Em havendo interesse em recorrer, o licitante interessado fará uma síntese da razão do recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar memoriais, contados a partir do encerramento da sessão.

9.7 – Neste caso, os demais licitantes ficam desde logo intimados a apresentar contrarrazões, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.

9.8 – A falta de manifestação, imediata e motivada, do licitante durante a própria sessão, para o devido registro da síntese das razões em ata, ou a não apresentação da petição formal do respectivo recurso, ocasionará a decadência do direito de recurso e a imediata adjudicação do objeto ao vencedor.

9.9 – Os recursos interpostos e as respectivas contrarrazões serão deliberados pelo Procurador Geral, após apreciação pelo Pregoeiro no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.10 - O acolhimento do recurso implicará na invalidação exclusivamente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10- DO JULGAMENTO

10.1 **O julgamento das propostas de preços** será processado segundo os critérios objetivos abaixo:

- a) será desclassificada a proposta que contenha entrelinhas, emendas, rasuras, borrões ou qualquer outro defeito, não ressalvados, que ponham em dúvidas informações essenciais à sua compreensão;
- b) será desclassificada a proposta que não atenda às especificações contidas neste ato convocatório e anexos;
- c) a proposta que infrinja preceitos albergados em legislação específica vigente será desclassificada;
- d) preço superior ao de mercado ou inexequível, comprovado através de pesquisa de mercado e/ou planilha de custos constantes nos autos, ensejará a desclassificação da respectiva proposta, nos termos art. 48, inc. II, da Lei 8.666/93;
- e) proposta ou lance que contenha valor simbólico, irrisório ou igual a zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, será desclassificado;
- f) não poderá ser considerada, para fins de julgamento, qualquer vantagem não prevista neste instrumento de convocação;

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



g) no julgamento das propostas será adotado, como critério de classificação, **O MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.2 O **julgamento da habilitação** será processado segundo os critérios abaixo:

- a) licitante que transgrida qualquer norma de legislação específica vigente será inabilitado;
- b) será inabilitada a empresa que não atender a qualquer das exigências estipuladas no **item 7** deste ato convocatório;
- c) concorrente cuja documentação de habilitação não cumpra qualquer outra regra inserta neste edital, em especial aquelas contidas no **item 7**, será inabilitado;
- d) participante que apresentar qualquer documento exigido neste edital com data da validade vencida ou cujas certidões não sejam confirmadas via Internet (quando disso dependa a sua validade) será inabilitado;
- e) documento que contenha rasuras, entrelinhas, emendas, borrões ou qualquer outro defeito que ponham em dúvidas a veracidade das informações essenciais à sua validade acarretará a inabilitação do licitante.

11- DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 Quando não houver recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao particular cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração, por força do art. 4º, inc. XX, da Lei 10.520/2002.

11.2 Constatada a regularidade do feito, a adequação do objeto licitado e, sobretudo, a vantagem das condições finais estipuladas, o Prefeito homologará a presente licitação.

12- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos ao objeto licitado para atender as necessidades do município de PEDRO VELHO/RN, conforme especificações discriminadas no anexo I deste edital.

12.2 A Ata de Registro de Preços para futura e eventual contratação do objeto desta licitação é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas (ANEXO V).

12.3 Administração Municipal é responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Contratação.

12.4 Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação.

12.5 O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços do eventual objeto licitado será a própria Prefeitura Municipal de Pedro Velho-RN.

12.6 A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses.

12.7 A existência de MINUTA DA ARP – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não obriga a Administração Municipal a firmar a contratação que dele poderão advir; facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.8 Homologado o resultado da licitação, a Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores vencedores, convocará os licitantes vencedores para assinatura DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas; observados os requisitos de publicidade e economicidade.

12.9 O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a assinatura DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, contado a partir da data da convocação. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



12.10 Se o licitante vencedor, convocado nos termos do item anterior, recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços respectivo, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02.

12.11 A recusa dos licitantes em atender às convocações de que tratam os itens 12.09 e 12.10, desde que ocorram dentro do prazo de validade de suas propostas, sujeita-os às sanções administrativas, sem prejuízo das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis n.º 8.666/93 e 10.520/2002).

12.12 A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Licitação, será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou ordem de compra/serviço, ou outro instrumento similar, conforme o caso.

12.13 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

12.14 Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte deste Município, para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

13- DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

13.1 O licitante vencedor ficará obrigado a:

13.1 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

13.2 Uma vez comunicada de que a Prefeitura Municipal de Pedro Velho efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer até 03 (três) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura de ATA DE REGISTRO DE PREÇO e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇO e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

- a) Proceder à realização dos serviços conforme TERMO DE REFERÊNCIA, dentro das condições, prazos e preços ajustados na proposta;
- b) Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento ao setor de Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;
- c) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Compras, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- d) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;
- e) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Pedro Velho-RN;
- f) As propostas realinhadas (com preços finais) deverão ser encaminhadas ao setor de Licitação/Pregão com prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o encerramento do certame.
- g) Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Pedro Velho.
- h) Manter as condições de Habilitação e Qualificação exigidas para a sua contratação.
- i) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo da realização dos serviços.
- k) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Pedro Velho sobre os serviços ofertados.
- l) É de responsabilidade do licitante, que a garantia expressa de seus serviços atenda as condições exigidas.

14- DA PUBLICIDADE

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



14.1 O presente Edital será publicado, em forma de aviso, na imprensa oficial por meio do Diário Oficial dos Municípios (FEMURN).

14.2 Qualquer interessado poderá solicitar vistas dos autos na sala de Licitações.

15- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos que serão informados quando for elaborado o instrumento contratual.

16- DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado, e das provas de regularidades perante as fazendas municipal, estadual e federal, conforme disposto no item 7.1.2.

16.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

16.3 Se, por ocasião da formalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão de Negativa de Tributos com a Fazenda estadual e municipal, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Secretaria de Fazenda verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações se certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.4 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para que no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprove a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

17- DO REAJUSTE

17.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

18- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente:

- a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
- b) **multa de 0,3%** (três décimos percentuais) por dia de atraso no fornecimento ou execução do objeto licitado, sem prévia justificativa, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) **multa de 1%** (um por cento) calculada sobre o valor total do contrato, em caso de infrações reincidentes que venham a causar prejuízos a administração;
- d) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato, em caso de infrações graves que venham a provocar razões de rescisão contratual; e
- e) a **suspensão temporária** do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

18.2 A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como, a recusa de assinar o Contrato no prazo determinado neste Edital: Aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



b) Descumprimento dos prazos e condições previstas neste Edital: Aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c”, caso a situação se perdurar pelo prazo superior a 30 (trinta) dias ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.

c) A apresentação de documentação falsa; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação; não manter proposta, injustificadamente; falhar ou fraudar na execução do contrato; enseja a aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.

18.3 As multas previstas no item 18.1, poderão ser aplicadas à licitante, sendo descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura.

18.4 Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos do presente Edital não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

18.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no item 18.1, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

18.6 As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Municipal de Administração, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 18, do Anexo I, do Decreto 3.555/2000.

19.2 A documentação exigida neste edital deverá ser apresentada em original, por cópia ou fotocópia, devidamente autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, ou por cópia de publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade, sendo vedada a adução de documentos por meio de FAC-SÍMILE, mesmo estando este autenticado.

19.3 A autenticação de documentos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio, após aberta a sessão, somente será realizada caso o Pregoeiro julgue conveniente, motivo pelo qual recomenda-se o comparecimento dos licitantes que pretendam atribuir autenticidade às fotocópias de seus documentos através de membro da Equipe de Apoio **até o dia anterior da apresentação das propostas, das 08 às 14 horas.**

19.4 Toda a documentação exigida neste edital deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) no caso em que o licitante seja **matriz**, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da **matriz**; ou,
- b) no caso em que o licitante seja **filial**, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, **desde que conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial**; como também, quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada; ou,
- c) se caso o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;
- d) será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ também da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da **matriz**.

19.5 Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições inicialmente estipuladas nas propostas escritas, uma vez entregue o envelope e aberta a sessão pública de processamento do presente certame.

19.6 As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, à luz dos ditames albergados no art. 4º, parágrafo único, Anexo I, do Decreto 3.555/2000.

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



19.7 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, que se baseará nas disposições contidas na Lei nº. 8.666/93, na Lei 10.520/2002 e no Decreto 3.555/2000.

19.8 O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da apresentação das mesmas.

19.9 A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

19.10 Na contagem dos prazos previstos neste instrumento de licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº. 8.666/93.

19.11 O Pregoeiro, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originalmente da proposta de preços.

19.12 Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito, ou através dos e-mails: cpl.pmpv@gmail.com ou ainda de correspondência a ser entregue na Comissão Permanente de Licitação, à, Rua João Pessoa, nº 181, Centro – PEDRO VELHO/RN, em dia útil e durante o horário expediente, das 08 às 14 horas, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

19.13 Integram o presente edital:

- a) ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
- b) ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
- c) ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
- d) ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR
- e) ANEXO V - MINUTA DA ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- f) ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA
- g) ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDANCIA
- h) ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
- i) ANEXO IX - DECLARAÇÃO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

20 – Orçamento

20.1 – Os produtos provenientes deste edital estão orçados em **R\$ 638.043,38 (SEISCENTOS E TRINTA E OITO MIL, QUARENTA E TRES REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS).**

PEDRO VELHO/RN, EM 24 de janeiro de 2020.

CLÉCIO VALDEVINO MOREIRA
Pregoeiro

Estado do Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000

CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE PEDRO AVELINO/RN, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO.

2.0 – DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação se justifica pela necessidade de uso diário e contínuo de material de expediente, nas repartições públicas, bem como, no atendimento ao público do município de PEDRO AVELINO-RN, sem o qual, inviabiliza qualquer ação.

3.0 – DOS PRODUTOS

3.1 – Os produtos serão entregues ou retirados na loja da contratada pelo contratante, mediante ordem de compras e acostada nota fiscal dos itens adquiridos. Caso a administração julgue necessário poderá solicitar que a entrega seja feita no município de PEDRO AVELINO-RN.

4.0 – DO PAGAMENTO

4.1 – O pagamento será dentro de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, com a fatura devidamente atestada pelo setor competente.

5.0 – JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

5.1 - O julgamento e a adjudicação do objeto deverão ser realizados através do critério de MENOR PREÇO.

6.0 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

6.1 – Os preços constantes da relação abaixo devem ser considerados como o máximo permissível aceitável pela administração pública, tanto os preços unitários.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Alfinete colorido para mapa caixa com 50 unidades.	Caixa	25
2	Almofada para carimbo nº3 tamanhos 11x6,9cm, auto entitada cores variadas.	Unidade	126
3	Apagador para quadro branco, embalagem individual, marca de referência.	Unidade	46
4	apontador simples	Unidade	124
5	Arquivo morto polionda tamanho aproximado 35x130x235mm com dados impressos para anotações.	Unidade	805
6	Bloco auto-adesivo tamanho 76x102mm com 100 folhas.	Unidade	540
7	Bloco auto-adesivo com 43x38x51mm, com 100 folhas.	Unidade	490
8	Bloco auto-adesivo 76x76mm com 100 folhas.	Unidade	485
9	Borracha apagadora bicolor tam 5,5x1,8x0,06cm.	Unidade	1265
10	Borracha branca.	Unidade	315
11	Borracha ponteira.	Unidade	1165
12	Caixa correspondência dupla cristal.	Unidade	92
13	Caixa correspondência tripla cristal.	Unidade	58
14	Calculadora eletrônica com 12 dígitos as operações básicas.	Unidade	103
15	Caneta esferográfica escrita em média cor azul.	Caixa	412
16	Caneta esferográfica escrita média na cor preta.	Caixa	380
17	Caneta esferográfica escrita média na cor vermelha.	Caixa	127
18	Cartolina color set tamanho 48x66 pct com 20 unidades cores variadas.	Pacote	531
19	Cartolina guache cores variadas tamanho 48x66 pct com 20 unidades.	Pacote	431



20	cartolina comum tamanho 500x660 pct com 100 unidades cores variadas.	Pacote	628
21	Clips gavanizado tamanho 2/0 com 100 unidades, marca de referência.	Caixa	260
22	Clips galvanizado tamanho 3/0 com 50 unidades.	Caixa	180
23	Clips galvanizado tamanho 4/0 com 50 unidades.	Caixa	280
24	Clips gavanizado tamanho 6/0 com 50 unidades.	Caixa	95
25	Clips galvanizado tamanho 8/0 com 25 unidades.	Caixa	208
26	Percevejo latonado caixa com 100 unidades.	Caixa	85
27	Cola líquida branca 1.000ml, acondicionada em embalagem plástica.	Unidade	321
28	Cola líquida branca 90g acondicionada em embalagem plástica.	Unidade	745
29	Cola colorida 6x23g, cores secagem rápida.	Caixa	230
30	Cola colorida com 4x25g, secagem rápida.	Caixa	40
31	Cola em bastão 8g para uso geral em papeis, com sistema de rolagem.	Unidade	130
32	Cola glitter caixa com 6x25g cores.	Caixa	250
33	Cola isopor, acondicionada em embalagem plástica 900g.	Unidade	253
34	Cola isopor acondicionada em embalagem plástica 90g.	Unidade	784
35	Cola em bastão de silicone fina (quente).	Unidade	832
36	Cola em bastão de silicone grossa (quente).	Unidade	812
37	Cola aderência instantânea.	Unidade	65
38	Corretivo líquido 18ml a base d'água.	Unidade	319
39	Durex transparente para uso em geral tamanho 12x40m.	Unidade	140
40	Durex transparente pequeno para uso geral tamanho 12x30.	Unidade	145
41	Emborrachado em eva tamanho 39x47 em rolo com proteção plástica.	Folha	460
42	Emborrachado em eva tamanho 40x60 cm.	Folha	310
43	estilete grande corpo plástico com lamina de 18mm e trava de segurança	Unidade	375
44	Estilete pequeno corpo plástico com lamina de 18mm e trava de segurança.	Unidade	170
45	Extrator de grampos galvanizado tipo espátula.	Um	700
46	Fita adesiva em papel marrom tamanho 19x50ml.	Rolo	330
47	Fita adesiva em papel marrom tamanho 24x50m.	Rolo	330
48	Fita adesiva em papel marrom tamanho 38x50m.	Rolo	326
49	Fita adesiva em papel marrom tamanho 50x50m	Rolo	325
50	Fita adesiva transparente tamanho 25x50m	Rolo	330
51	Fita adesiva transparente tamanho 45x45m.	Rolo	330
52	Fita adesiva dupla face tamanho 19x30m.	Rolo	330
53	Fita adesiva dupla face tamanho 25x30m.	Rolo	330
54	Chilhotina para uso em geral com facão de corte cabo emborrachado tamanho mínimo 420x370mm	Unidade	23
55	Giz de cera com 12 cores, acondicionado em caixa de papelão.	Caixa	411
56	Gizão de cera com 12 cores acondicionado em caixa de papelão.	Caixa	412
57	Mina de grafite 0,7mm acondicionada em tubo com 12 minas.	Tubo	32
58	Mina de grafite 0,9mm acondicionada em tubo com 12 minas.	Tubo	33
59	Grampeador tipo alicate com estrutura metálica para grampo 26/6.	Unidade	60
60	Grampeador médio com base antiderrapante com no mínimo 13cm, para grampear até 20 folhas.	Unidade	149
61	Grampeador com estrutura metálica para grampear até 100 folhas de uma única vez.	Unidade	75
62	Grampo tamanho 26/6 caixas com 1.000 unidades cobreado.	Caixa	75
63	Grampo tamanho 26/6 caixas com 5.000 unidades cobreado.	Caixa	73
64	Grampo tamanho 9/12 caixas com 5.000 unidades cobreado.	Caixa	22
65	Grampo trilho em metal caixa com 50 unidades. jogar office	Caixa	63
66	Grampo trilho plástico caixa com 50 unidades.	Caixa	63
67	Hidro cor com pontas arredondadas com 12 cores acondicionadas em embalagem plástica.	Caixa	325

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
 CNPJ nº 08.354.896/0001-19



68	Placa de isopor com espessura de 0,5mm.	Um	295
69	Placa de isopor com espessura de 10mm.	Um	225
70	Lamina para estilete largo, acondicionada em tubo plástico com 10 laminas.	Tubo	57
71	Lamina para estilete estreito, acondicionada em tubo plástico com 10 laminas.	Tubo	107
72	Lápis grafite caixa com 144 unidades.	Caixa	125
73	Lápis de cor em embalagem com 12 cores acondicionada em caixa de papelão.	Caixa	505
74	Lapiseira diâmetro 0,7mm cin prendedor, ponta e acionador de metal e com borracha.	Unidade	1161
75	Lapiseira diâmetro 0,9mm com prendedor, ponta e acionador de metal e com borracha.	Unidade	862
76	Marca texto com pontas chanfradas e traços cores variadas.	Unidade	583
77	Marcaador permanente para cd/dvd com traços de 2.0mm. jogar office	Unidade	157
78	Marcaador para quadro branco recarregavel, com pontas arredondadas e corpo poliço e tampa da cor da tinta.jogar office	Unidade	369
79	Massa para modelar com 12 cores.	Caixa	615
80	Molha dedo pote arredondado.	Unidade	62
81	Organizador de mesa/gavetas em acrilico p/escritorio.	Unidade	109
82	Pasta catalogo com 50 sacos espessura 0,10.	Unidade	144
83	Pasta catalog tamanho a4 com 20 saco .	Unidade	150
84	Pasta com az com ferragens lombada tamanho oficio preta.	Unidade	325
85	Pasta az com ferragens lombada larga tamanho oficio preta.	Unidade	330
86	Pasta c aba e elástico em papelão cores diversas.	Unidade	330
87	Pasta com grampo em papelão cores diversas;	Unidade	535
88	Pasta com grampo tipo classificador duplo cores diversas	Unidade	500
89	Pasta plástica tipo I tamanho a4.	Unidade	500
90	Pasta plástica com elástico lombada de 20mm cores variadas.	Unidade	520
91	Pasta plástica com elástico lombada de 30mm cores variadas.	Unidade	415
92	Pasta plástica com elástico lombada de 40mm cores variadas.	Unidade	415
93	Pasta plástica com elástico lombada de 55mm cores variadas,	Unidade	340
94	Pasta plástica com elástico, cores variadas.	Unidade	595
95	Pasta plástica com grampo, cores variadas.	Unidade	545
96	Pasta em poli onda com elástico lombada de 2cm cores variadas.	Unidade	470
97	Pasta em polionda elástico lombada de 3,5 com cores variadas.	Unidade	320
98	Pasta em polionda com elástico lombada de 5,5cm cores variadas.	Unidade	350
99	Pasta sanfonada oficio com 12 divisórias em plástico.	Unidade	370
100	Pasta sanfonada oficio com 31 divisórias em plástico.	Unidade	205
101	Pasta suspensa marmorizada com grampos e haste plástica.	Unidade	100
102	Pasta suspensa plástica com grampos cores diversas.	Unidade	150
103	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 10/12 folhas.	Unidade	105
104	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 100 folhas.	Unidade	228
105	Perfurador com estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 50/60 folhas.	Unidade	105
106	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 30 folhas.	Unidade	151
107	Pincel atômico com 12 cores marcantes com o corpo poliço e tampa da cor da tinta.	Unidade	140
108	Pincel para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº10.	Unidade	250
109	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº12 .leo & leo	Unidade	250
110	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº14.	Unidade	240
111	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº4	Unidade	240

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



112	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº8 .	Unidade	240
113	Pistola elétrica para cola quente grande.	Unidade	91
114	Pistola elétrica para cola quente pequena.	Unidade	89
115	Porta lápis/clips/lembretes em acrílico com base anti derrapante.	Unidade	92
116	Prancheta tipo, madeira, com prendedor metálico tamanho officio.	Unidade	210
117	Reabastecedor permante para lápis marcador de quadro branco.	Unidade	165
118	Régua milimetrada cristal tamanho 30cm.waleu	Unidade	592
119	Tesoura escolar.	Unidade	735
120	Tesoura para serviços gerais com laminas em aço com no mínimo 21cm.	Unidade	349
121	Tinta permante com 40ml embalagem plástica. bic	Unidade	32
122	Tinta guache acondicionada em pote plástico com 6x15 ml, cores variadas.	Caixa	530
123	Tnt cores variadas largura rolo com 50 mteros.	Rolo	345
124	Tinta para carimbo com 40ml, acondicionado em embalagem plástica.	Unidade	70
125	Agenda permanente formato 13,5cmx 19,2cm, capa courvim, folhas internas: papel offset 63g/m2 com 352 páginas.	Unidade	129
126	Caderno 6 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	103
127	Caderno 8 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	1104
128	Caderno 10 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	107
129	Caderno brochura formato 140x202mm com 48 folhas.	Unidade	277
130	Caderno capa dura 10 matérias com no mínimo 200 folhas.	Unidade	662
131	Envelope convite tamanho 160x235 cores variadas.	Unidade	900
132	Envelope pardo kg nº25, tamanho 176x250.	Unidade	600
133	Envelope pardo kg nº28, tamanho 200x280.	Unidade	1210
134	Envelope pardo kg nº32, tamanho 324x229.	Unidade	2200
135	Envelope pardo kg nº34, tamanho 240x340.	Unidade	1200
136	Envelope pardo kg nº36, tamanho 265x360. f	Unidade	1210
137	Livro ata 100 folhas capa em papelão 1000g/m2. folhas internas em papel branco 56g/m2 enumeradas e pautadas.	Unidade	587
138	Livro ata com 200 folhas, capa em papelão 1000g/m2, folhas internas em papel branco 56g/m2, folhas internas enumerdas e pautadas.	Unidade	257
139	Livro de ponto com 100 folhas, capa em papelão 1000g/m2, folhas internas em papel branco 56g/m2 e numeradas.	Unidade	283
140	Livro protocolo para correspondência com 100 folhas, capa em papelão com o minimo 705g/m2.	Unidade	556
141	Papel camurça tamanho 40x60 cores variadas.	Folha	770
142	Papel celefone tamanho 80x80 cores variadas.	Folha	320
143	Papel adesivo contact transparente com 50 micras.	Rolo	125
144	Papel crepom tamanho 48x2m cores variadas.	Folha	620
145	Papel laminado tamanho 48x60cm cores variadas.	Folha	520
146	Papel madeira 66x96 com 80g cor ouro.	Folha	560
147	Papel gramatura 75g/m2 tamanho a4 branco resma com 500 folhas.	Resma	3021
148	Papel branco peso 40 tamanho officio 215x315 pacote 250 folhas.	Pacote	614
149	Papel branco peso 60 tamanho officio 215x315 pacote 125 folhas.	Pacote	616
150	Papel para presente em bobina 60x100 variados.	Rolo	7
151	Papel presente folha, cores variadas. vmp	Folha	105
152	Elástico super, amarelo, pacote com 100g, com 200 ligas.	Pacote	111
153	Balão de encher capacidade 6,5 litros pacote com 50 unidades.	Pacote	1780
154	Cd regravável 80 min 700mb.	Unidade	15
155	Dvd r 4.7 gb 120min.	Unidade	15
156	Quadro branco tamanho 300x120 com estrutura em aluminio.	Unidade	34
157	Quadro branco tamanho 250x120 com estrutura em aluminio.	Unidade	50

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



5. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE:

5.1. Cada Secretaria disponibilizará um servidor, que ficará responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- 6.1. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal requerente que será responsável pela conferência dos mesmos no ato do recebimento, que informará eventuais inconsistências.
- 6.2. Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 6.3. Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

- 7.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato;
- 7.2. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;
- 7.3. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados;
- 7.4. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do produto; e
- 7.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

JORGE DUÓ COSTA CHAVES
Secretário Municipal de Administração

Aprovado em: ___/___/___

DEJERLANE MACEDO
Prefeita Municipal

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
 CNPJ nº 08.354.896/0001-19



TABELA DO ANEXO I
DEFINIÇÃO DOS VALORES MÁXIMOS POR ITEM

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor unit. Máximo R\$	TOTAL R\$
1	Alfinete colorido para mapa caixa com 50 unidades.	Caixa	25	4,68	117,00
2	Amofada para carimbo nº3 tamanhos 11x6,9cm, auto entitada cores variadas.	Unidade	126	5,82	733,32
3	Apagador para quadro branco, embalagem individual, marca de referência.	Unidade	46	8,63	396,98
4	apontador simples	Unidade	124	0,36	44,64
5	Arquivo morto polionda tamanho aproximado 35x130x235mm com dados impressos para anotações.	Unidade	805	5,72	4.604,60
6	Bloco auto-adesivo tamanho 76x102mm com 100 folhas.	Unidade	540	5,41	2.921,40
7	Bloco auto-adesivo com 43x38x51mm, com 100 folhas.	Unidade	490	5,41	2.650,90
8	Bloco auto-adesivo 76x76mm com 100 folhas.	Unidade	485	5,41	2.623,85
9	Borracha apagadora bicolor tam 5,5x1,8x0,06cm.	Unidade	1265	0,99	1.252,35
10	Borracha branca.	Unidade	315	0,68	214,20
11	Borracha ponteira.	Unidade	1165	0,31	361,15
12	Caixa correspondência dupla cristal.	Unidade	92	51,45	4.733,40
13	Caixa correspondência tripla cristal.	Unidade	58	67,76	3.930,08
14	Calculadora eletrônica com 12 dígitos as operações básicas.	Unidade	103	24,43	2.516,29
15	Caneta esferográfica escrita em média cor azul.	Caixa	412	40,02	16.488,24
16	Caneta esferográfica escrita média na cor preta.	Caixa	380	40,02	15.207,60
17	Caneta esferográfica escrita média na cor vermelha.	Caixa	127	40,02	5.082,54
18	Cartolina color set tamanho 48x66 pct com 20 unidades cores variadas.	Pacote	531	0,94	499,14
19	Cartolina guache cores variadas tamanho 48x66 pct com 20 unidades.	Pacote	431	1,14	491,34
20	cartolina comum tamanho 500x660 pct com 100 unidades cores variadas.	Pacote	628	0,88	552,64
21	Clips gavanizado tamanho 2/0 com 100 unidades, marca de referência.	Caixa	260	2,85	741,00
22	Clips galvanizado tamanho 3/0 com 50 unidades.	Caixa	180	2,85	513,00
23	Clips galvanizado tamanho 4/0 com 50 unidades.	Caixa	280	2,85	798,00
24	Clips gavanizado tamanho 6/0 com 50 unidades.	Caixa	95	3,20	304,00
25	Clips galvanizado tamanho 8/0 com 25 unidades.	Caixa	208	3,94	819,52
26	Percevejo latonado caixa com 100 unidades.	Caixa	85	5,43	461,55
27	Cola líquida branca 1.000ml, acondicionada em embalagem plástica.	Unidade	321	14,31	4.593,51
28	Cola líquida branca 90g acondicionada em embalagem plástica.	Unidade	745	2,32	1.728,40
29	Cola colorida 6x23g, cores secagem rápida.	Caixa	230	8,78	2.019,40
30	Cola colorida com 4x25g, secagem rápida.	Caixa	40	6,80	272,00
31	Cola em bastão 8g para uso geral em papeis, com sistema de rolagem.	Unidade	130	1,86	241,80
32	Cola glitter caixa com 6x25g cores.	Caixa	250	12,33	3.082,50
33	Cola isopor, acondicionada em embalagem plástica 900g.	Unidade	253	41,92	10.605,76
34	Cola isopor acondicionada em embalagem plástica 90g.	Unidade	784	4,14	3.245,76
35	Cola em bastão de silicone fina (quente).	Unidade	832	0,89	740,48



36	Cola em bastão de silicone grossa (quente) .	Unidade	812	1,42	1.153,04
37	Cola aderência instantânea.	Unidade	65	6,80	442,00
38	Corretivo liquido 18ml a base d'água.	Unidade	319	2,14	682,66
39	Durex transparente para uso em geral tamanho 12x40m.	Unidade	140	1,42	198,80
40	Durex transparente pequeno para uso geral tamanho 12x30.	Unidade	145	1,10	159,50
41	Emborrachado em eva tamanho 39x47 em rolo com proteção plástica.	Folha	460	2,35	1.081,00
42	Emborrachado em eva tamanho 40x60 cm.	Folha	310	2,57	796,70
43	estilete grande corpo plástico com lamina de 18mm e trava de segurança	Unidade	375	2,35	881,25
44	Estilete pequeno corpo plástico com lamina de 18mm e trava de segurança.	Unidade	170	1,36	231,20
45	Extrator de grampos galvanizado tipo espátula.	Um	700	4,08	2.856,00
46	Fita adesiva em papel marrom tamanho 19x50ml .	Rolo	330	13,08	4.316,40
47	Fita adesiva em papel marrom tamanho 24x50m .	Rolo	330	15,28	5.042,40
48	Fita adesiva em papel marrom tamanho 38x50m.	Rolo	326	18,73	6.105,98
49	Fita adesiva em papel marrom tamanho 50x50m	Rolo	325	23,54	7.650,50
50	Fita adesiva transparente tamanho 25x50m	Rolo	330	2,82	930,60
51	Fita adesiva transparente tamanho 45x45m .	Rolo	330	4,55	1.501,50
52	Fita adesiva dupla face tamanho 19x30m .	Rolo	330	9,32	3.075,60
53	Fita adesiva dupla face tamanho 25x30m .	Rolo	330	14,53	4.794,90
54	Chilhotina para uso em geral com facão de corte cabo emborrachado tamanho minimo 420x370mm	Unidade	23	404,39	9.300,97
55	Giz de cera com 12 cores, acondicionado em caixa de papelão.	Caixa	411	1,95	801,45
56	Gizão de cera com 12 cores acondicionado em caixa de papelão.	Caixa	412	3,51	1.446,12
57	Mina de grafite 0,7mm acondicionada em tubo com 12 minas.	Tubo	32	1,68	53,76
58	Mina de grafite 0,9mm acondicionada em tubo com 12 minas.	Tubo	33	1,59	52,47
59	Grampeador tipo alicate com estrutura metálica para grampo 26/6.	Unidade	60	55,86	3.351,60
60	Grampeador médio com base antiderrapante com no mínimo 13cm, para grampear até 20 folhas.	Unidade	149	19,38	2.887,62
61	Grampeador com estrutura metálica para grampear até 100 folhas de uma única vez.	Unidade	75	101,59	7.619,25
62	Grampo tamanho 26/6 caixas com 1.000 unidades cobreado.	Caixa	75	3,00	225,00
63	Grampo tamanho 26/6 caixas com 5.000 unidades cobreado.	Caixa	73	6,86	500,78
64	Grampo tamanho 9/12 caixas com 5.000 unidades cobreado.	Caixa	22	21,37	470,14
65	Grampo trilho em metal caixa com 50 unidades. jogar office	Caixa	63	14,41	907,83
66	Grampo trilho plástico caixa com 50 unidades.	Caixa	63	14,81	933,03
67	Hidro cor com pontas arredondadas com 12 cores acondicionadas em embalegm plástica.	Caixa	325	6,86	2.229,50
68	Placa de isopor com espessura de 0,5mm.	Um	295	2,09	616,55
69	Placa de isopor com espessura de 10mm.	Um	225	3,24	729,00
70	Lamina para estilete largo, acondicionada em tubo plástico com 10 laminas.	Tubo	57	4,27	243,39
71	Lamina para estilete estreito, acondicionada em tubo	Tubo	107	2,88	308,16



	plástico com 10 laminas.				
72	Lápis grafite caixa com 144 unidades.	Caixa	125	45,22	5.652,50
73	Lápis de cor em embalagem com 12 cores acondicionada em caixa de papelão.	Caixa	505	5,86	2.959,30
74	Lapiseira diâmetro 0,7mm cin prendedor, ponta e acionador de metal e com borracha.	Unidade	1161	6,46	7.500,06
75	Lapiseira diâmetro 0,9mm com prendedor, ponta e acionador de metal e com borracha.	Unidade	862	6,46	5.568,52
76	Marca texto com pontas chanfradas e traços cores variadas.	Unidade	583	2,24	1.305,92
77	Marcador permanente para cd/dvd com traços de 2.0mm. jogar office	Unidade	157	4,27	670,39
78	Marcador para quadro branco recarregavel, com pontas arredondadas e corpo poliço e tampa da cor da tinta. jogar office	Unidade	369	7,85	2.896,65
79	Massa para modelar com 12 cores.	Caixa	615	3,18	1.955,70
80	Molha dedo pote arredondado.	Unidade	62	2,88	178,56
81	Organizador de mesa/gavetas em acrílico p/escritório.	Unidade	109	18,39	2.004,51
82	Pasta catálogo com 50 sacos espessura 0,10.	Unidade	144	14,41	2.075,04
83	Pasta catálogo tamanho a4 com 20 sacos.	Unidade	150	8,53	1.279,50
84	Pasta com az com ferragens lombada tamanho ofício preta.	Unidade	325	13,30	4.322,50
85	Pasta az com ferragens lombada larga tamanho ofício preta.	Unidade	330	13,30	4.389,00
86	Pasta com aba e elástico em papelão cores diversas.	Unidade	330	3,64	1.201,20
87	Pasta com grampo em papelão cores diversas;	Unidade	535	3,22	1.722,70
88	Pasta com grampo tipo classificador duplo cores diversas	Unidade	500	5,72	2.860,00
89	Pasta plástica tipo I tamanho a4.	Unidade	500	1,25	625,00
90	Pasta plástica com elástico lombada de 20mm cores variadas.	Unidade	520	3,10	1.612,00
91	Pasta plástica com elástico lombada de 30mm cores variadas.	Unidade	415	3,38	1.402,70
92	Pasta plástica com elástico lombada de 40mm cores variadas.	Unidade	415	3,95	1.639,25
93	Pasta plástica com elástico lombada de 55mm cores variadas,	Unidade	340	4,47	1.519,80
94	Pasta plástica com elástico, cores variadas.	Unidade	595	2,91	1.731,45
95	Pasta plástica com grampo, cores variadas.	Unidade	545	2,44	1.329,80
96	Pasta em poli onda com elástico lombada de 2cm cores variadas.	Unidade	470	3,17	1.489,90
97	Pasta em poli onda elástico lombada de 3,5 com cores variadas.	Unidade	320	3,95	1.264,00
98	Pasta em poli onda com elástico lombada de 5,5cm cores variadas.	Unidade	350	4,99	1.746,50
99	Pasta sanfonada ofício com 12 divisórias em plástico.	Unidade	370	23,39	8.654,30
100	Pasta sanfonada ofício com 31 divisórias em plástico.	Unidade	205	40,44	8.290,20
101	Pasta suspensa marmorizada com grampos e haste plástica.	Unidade	100	2,91	291,00
102	Pasta suspensa plástica com grampos cores diversas.	Unidade	150	4,68	702,00
103	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 10/12 folhas.	Unidade	105	23,39	2.455,95
104	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 100 folhas.	Unidade	228	337,82	77.022,96
105	Perfurador com estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 50/60 folhas.	Unidade	105	113,30	11.896,50
106	Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante	Unidade	151	46,77	7.062,27

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
 CNPJ nº 08.354.896/0001-19



	para perfurar até 30 folhas.				
107	Pincel atômico com 12 cores marcantes com o corpo poliço e tampa da cor da tinta.	Unidade	140	3,10	434,00
108	Pincel para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº10.	Unidade	250	3,64	910,00
109	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº12 .leo & leo	Unidade	250	4,06	1.015,00
110	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº14.	Unidade	240	4,47	1.072,80
111	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº4	Unidade	240	2,13	511,20
112	Pincel trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº8 .	Unidade	240	2,91	698,40
113	Pistola elétrica para cola quente grande.	Unidade	91	29,63	2.696,33
114	Pistola elétrica para cola quente pequena.	Unidade	89	20,27	1.804,03
115	Porta lápis/clips/lembretes em acrílico com base antiderrapante.	Unidade	92	12,65	1.163,80
116	Prancheta tipo, madeira, com prendedor metálico tamanho ofício.	Unidade	210	4,73	993,30
117	Reabastecedor permante para lápis marcador de quadro branco.	Unidade	165	9,15	1.509,75
118	Régua milimetrada cristal tamanho 30cm.waleu	Unidade	592	0,93	550,56
119	Tesoura escolar.	Unidade	735	2,68	1.969,80
120	Tesoura para serviços gerais com laminas em aço com no mínimo 21cm.	Unidade	349	10,49	3.661,01
121	Tinta permante com 40ml embalagem plástica. bic	Unidade	32	4,63	148,16
122	Tinta guache acondicionada em pote plástico com 6x15 ml, cores variadas.	Caixa	530	4,10	2.173,00
123	Tnt cores variadas largura rolo com 50 mteros.	Rolo	345	100,75	34.758,75
124	Tinta para carimbo com 40ml, acondicionado em embalagem plástica.	Unidade	70	4,83	338,10
125	Agenda permanente formato 13,5cmx 19,2cm, capa courvim, folhas internas: papel offset 63g/m2 com 352 páginas.	Unidade	129	22,93	2.957,97
126	Caderno 6 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	103	8,54	879,62
127	Caderno 8 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	1104	8,95	9.880,80
128	Caderno 10 matérias capa flexível com no mínimo 72 folhas.	Unidade	107	9,77	1.045,39
129	Caderno brochura formato 140x202mm com 48 folhas.	Unidade	277	3,60	997,20
130	Caderno capa dura 10 matérias com no mínimo 200 folhas.	Unidade	662	13,57	8.983,34
131	Envelope convite tamanho 160x235 cores variadas.	Unidade	900	0,67	603,00
132	Envelope pardo kg nº25, tamanho 176x250.	Unidade	600	0,26	156,00
133	Envelope pardo kg nº28, tamanho 200x280.	Unidade	1210	0,27	326,70
134	Envelope pardo kg nº32, tamanho 324x229.	Unidade	2200	0,33	726,00
135	Envelope pardo kg nº34, tamanho 240x340.	Unidade	1200	0,39	468,00
136	Envelope pardo kg nº36, tamanho 265x360. f	Unidade	1210	0,43	520,30
137	Livro ata 100 folhas capa em papelão 1000g/m2. folhas internas em papel branco 56g/m2 enumeradas e pautadas.	Unidade	587	17,37	10.196,19
138	Livro ata com 200 folhas, capa em papelão 1000g/m2, folhas internas em papel branco 56g/m2, folhas internas enumeradas e pautadas.	Unidade	257	23,13	5.944,41
139	Livro de ponto com 100 folhas, capa em papelão 1000g/m2,	Unidade	283	16,35	4.627,05

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



	folhas internas em papel branco 56g/m2 e numeradas.				
140	Livro protocolo para correspondência com 100 folhas, capa em papelão com o mínimo 705g/m2.	Unidade	556	11,41	6.343,96
141	Papel camurça tamanho 40x60 cores variadas.	Folha	770	1,01	777,70
142	Papel telefone tamanho 80x80 cores variadas.	Folha	320	1,01	323,20
143	Papel adesivo contact transparente com 50 micras.	Rolo	125	58,57	7.321,25
144	Papel crepom tamanho 48x2m cores variadas.	Folha	620	0,95	589,00
145	Papel laminado tamanho 48x60cm cores variadas.	Folha	520	1,01	525,20
146	Papel madeira 66x96 com 80g cor ouro.	Folha	560	0,97	543,20
147	Papel gramatura 75g/m2 tamanho a4 branco resma com 500 folhas.	Resma	3021	24,64	74.437,44
148	Papel branco peso 40 tamanho ofício 215x315 pacote 250 folhas.	Pacote	614	36,51	22.417,14
149	Papel branco peso 60 tamanho ofício 215x315 pacote 125 folhas.	Pacote	616	34,13	21.024,08
150	Papel para presente em bobina 60x100 variados.	Rolo	7	129,29	905,03
151	Papel presente folha, cores variadas. vmp	Folha	105	0,92	96,60
152	Elástico super, amarelo, pacote com 100g, com 200 ligas.	Pacote	111	7,74	859,14
153	Balão de encher capacidade 6,5 litros pacote com 50 unidades.	Pacote	1780	7,12	12.673,60
154	Cd regrável 80 min 700mb.	Unidade	15	1,13	16,95
155	Dvd r 4.7 gb 120min.	Unidade	15	1,43	21,45
156	Quadro branco tamanho 300x120 com estrutura em alumínio.	Unidade	34	438,54	14.910,36
157	Quadro branco tamanho 250x120 com estrutura em alumínio.	Unidade	50	401,91	20.095,50
	TOTAL			R\$	638.043,38

CLÉCIO VALDEVINO MOREIRA
Pregoeiro

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Pedro Velho
PEDRO VELHO (RN)
Senhor Pregoeiro,

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ com endereço na Av./Rua _____, telefone (____) _____ designa o Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de _____ e portador(a) do Cadastro de Pessoa Física (CPF) nº _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial Nº 004/2020, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, bem como assinar atas, inclusive a Ata de Registro de Preços, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos decorrentes e inerentes à referida licitação.

Local e data, ____ de _____ de _____

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____ (CNPJ) _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe, que os documentos que compõem o edital foram colocados a disposição e tomou conhecimento de todas as informações.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
MODELO DE DECLARAÇÃO (ART.7º, INCISO XXXIII, DA CF/88)

A(nome da empresa) com sede na(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o n., vem através de seu representante legal infra assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber: "(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos."

Local/RN, dede 2020.

(assinatura do Representante legal)

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO V - MINUTA DA ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2020

Aos (data) , o **Município de PEDRO VELHO/RN**, através da PREFEITURA MUNICIPAL, CNPJ nº. 08.354,896/0001-19, sediada na Rua João Pessoa, nº 181 – centro, PEDRO VELHO-RN, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Sra. DERJELANE MACEDO, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial, sob o número 004/2020, cujo objetivo fora a formalização de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PEDRO VELHO/RN**, a qual constitui-se em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, da Lei nº. 8.666/93, segundo as cláusulas e condições seguintes:

Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PEDRO VELHO/RN**, cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

Art. 2º. Integra a presente ARP, as Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e Saúde de PEDRO VELHO/RN, na qualidade de **ÓRGÃO PARTICIPANTE**.

Parágrafo único. Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, observadas as exigências insertas no Decreto nº 8.250/2014.

Art. 3º - O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Comissão Permanente de Licitação, obriga -se a:

- a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) convocar o particular, via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
- g) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes; e,
- h) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP.

Art. 4º. O **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, através de gestor próprio indicado, obriga -se a:

- a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) consultar, previamente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** eventuais desvantagens verificadas;
- d) encaminhar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** a respectiva Autorização de Compra;
- e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** qualquer irregularidade ou inadimplimento do particular.

Art. 5º. O **FORNECEDOR** obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva **Autorização de compras**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da convocação;

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



- b) informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
- c) entregar os materiais solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da Autorização de Serviços;
- d) fornecer os materiais conforme especificação, marca e preço registrados na presente ARP;
- e) entregar os materiais solicitados no respectivo endereço do órgão participante da presente ARP;
- f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- i) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- j) pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- k) manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 6º. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, podendo o fornecedor solicitar, a qualquer tempo, a desobrigação do fornecimento.

Parágrafo Único. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

Art. 7º. O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos materiais registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:					
CNPJ:		Telefone:		e-mail:	
Endereço:					
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XX	QUANT.	UNID.	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL					

Art. 8º. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a apresentação de notas fiscais e faturas, devidamente atestadas pela unidade responsável:

§ 1º O pagamento está condicionado, ainda, a apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal devidamente preenchida;
- b) Certidão Negativa de Tributos do Município, do domicílio ou sede do licitante;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certificado de Regularidade de FGTS – CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado;
- g) Indicação do banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.
- h) Certidão Negativas de Débitos Trabalhistas;

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



§ 2º O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

§ 3º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

§ 4º A não indicação da situação do particular quanto à opção pelo SIMPLES implicará no desconto, por ocasião do pagamento, dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal para empresas NÃO optantes do SIMPLES.

Art. 9º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 10. O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

Art. 11. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

Art. 12. A entrega dos itens desta Ata de Registro de Preços obedecerá as seguintes condições:

- a) Deverão ser entregues no prazo máximo definido na proposta apresentada pela contratada, contado a partir da assinatura do instrumento de contrato.
- b) Deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como pronto para serem utilizados.
- c) A entrega deverá ser feita no endereço do órgão participante, citado na Autorização de Compra.
- d) As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada.

Art. 13. O recebimento e aceitação dos itens registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições:

- a) O recebimento do produto deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação dos itens desta ARP.
- b) Não serão aceitos produtos com prazo de vencimento da garantia inferior ao definido na proposta apresentada na licitação, a contar do seu recebimento definitivo.
- c) Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.
- d) O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.
- e) Constatada irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:
 - e.1) determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes;
 - e.2) rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à especificação.
- f) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

Art. 14. São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes desta ARP, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente, da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
- b) **multa de 0,3%** (três décimos percentuais) por dia de atraso no fornecimento ou execução do objeto licitado, sem prévia justificativa, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) **multa de 1%** (um por cento) calculada sobre o valor total do contrato, em caso de infrações reincidentes que venham a causar prejuízos a administração;

Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO
Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000
CNPJ nº 08.354.896/0001-19



- d) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato, em caso de infrações graves que venham a provocar razões de rescisão contratual;
- e) **suspensão temporária** do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro – A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou documento equivalente no prazo determinado nesta ARP: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e”.
- b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.
- c) As multas previstas no Art. 14, poderão ser aplicadas à licitante, sendo descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura.

Parágrafo segundo – Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo Primeiro deste Artigo, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

Parágrafo Quarto – As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas à licitante juntamente com a multa.

Parágrafo Quinto – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo do ÓRGÃO GERENCIADOR, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

Art. 15. O Fornecedor terá seu registro cancelado:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP.
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
- g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo Primeiro - Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo Segundo - O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

Estado do Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000

CNPJ nº 08.354.896/0001-19



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

_____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Representante Legal
Carimbo da empresa c/ CNPJ

Estado do Rio Grande do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO

Comissão Permanente de Licitações

Rua João Pessoa, 181, Centro, Pedro Velho/RN - Cep. 59.196-000

CNPJ nº 08.354.896/0001-19



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONCORDANCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

A empresa _____, situada a _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, vem por meio de seu representante legal infra assinado, declarar, expressa e integral concordância aos termos e condições do edital de licitação supra.

LOCAL E DATA

REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO VIII – MODELO DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA E FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO
COMERCIAL**

DECLARAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins, a existência e o pleno funcionamento da(nome da entidade)(nome do Município), com sede(endereço) na cidade de(nome do Município), Estado(UF), inscrita no CNPJ n.º, está em pleno e regular funcionamento, desde(data de fundação)....., cumprindo suas finalidades estatutárias, sendo a sua Diretoria atual, constituída dos seguintes membros:

Presidente:

Nome completo: N.º do
RG:, Órgão expedidor:, CPF: Endereço
Residencial:

Socio(s):

Nome completo: N.º do
RG:, Órgão expedidor:, CPF: Endereço
Residencial:

DECLARO sob as penas do Art. 75 do Código Civil – Lei 10406/02, que as informações acima são verídicas, e a qualquer tempo, a Prefeitura municipal de Pedro Velho poderá “in-loco” confirmar a declaração.

_____, _____ de _____ de 2020.

.....
(assinatura do Presidente da Entidade)
(qualificação de quem assina)



ANEXO IX
DECLARAÇÃO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL

(em papel timbrado da empresa)

A _____ (nome da empresa), estabelecida na _____ (rua; nº e cidade), por seu representante legal _____ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Local e Data,

Assinatura do Representante Legal

Assinatura do contador
CRC.