



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2022**

O MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO/RN – PREFEITURA MUNICIPAL, localizado na Rua João Pessoa, 161, centro – Pedro Velho /RN, por meio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 184/2022, de 07 de junho de 2022, publicada no Diário Oficial do Município de Pedro Velho/RN, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste edital. **Lei complementar nº 123/06 e 147/2014, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e demais legislação, sob as condições estabelecidas neste ato convocatório em anexos.**

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

<b>ÓRGÃOS INTERESSADOS:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>09H:00M DO DIA 16/09/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).</b>
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:</b>	<b>09H:00M DO DIA 23/09/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).</b>
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	<b>09H:00M DO DIA 28/09/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).</b>
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	<b>09H:01M DO DIA 28/09/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).</b>
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>

## **1. DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Formação de registro de preços visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Transporte Escolar na Zona Rural e Urbana, para atender as demandas da secretaria Municipal de Educação de Pedro Velho/RN., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será dividida em **LOTE** conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o menor preço do **LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

- 2.1. o órgão gerenciador deste Registro de Preço Será a Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN.
- 2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DO CREDENCIAMENTO.

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:
  - 4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
  - 4.3.8. Empresas cujo sócios e administradores tenham relação familiar ou parentesco consanguíneo, em linha reta ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive com Prefeito, a Vice- Prefeitura, o Procurador Geral do Município, os Secretários Municipais, o Presidente da Câmara e demais vereadores, os Presidentes ou Dirigentes de Autarquias, Institutos, Agências, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas, bem como com todos os demais ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, RELACIONADOS AO MUNICIPIO DE BREJINHO-RN

#### **4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

**4.4.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.4.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.4.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.4.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.4.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.4.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.4.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.4.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**4.4.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.4.8.** Declaração Cumprimento dos requisitos de habilitação (Declaração de Veracidade);

**4.4.9.** Declaração de inexistência de servidor público;

**4.4.10.** Declaração de idoneidade;

**4.4.11.** Declaração de Veracidade e Licidade dos documentos apresentados;

**4.4.12.** Declaração de Concordância ao edital e Prazo de entrega;

**4.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

**5.1.1.** Após o encerramento do acolhimento das propostas, não será admitido o envio de nenhum documento de que



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

componham os requisitos de habilitação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123, de 2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

**6.1.** O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

**6.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca de cada item ofertado;

**6.1.3.** Fabricante de cada item ofertado;

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**6.7.** Os preços apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.8.** A aceitação dos valores ofertados pelo(s) arrematante(s) dos itens licitados dar-se-á pelo pregoeiro, após o envio da composição de custos, CONFORME especificações contidas no Anexo VIII deste edital, a empresa deverá enviar via portal no momento solicitado pelo pregoeiro, em um prazo máximo de 30 (trinta) minutos após o anúncio da empresa arrematante na sessão do <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. Sob pena de inabilitação para o



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

[presente item.](#)

**6.9.** Serão considerados preços inexequíveis, valores 50% à menor dos preços (itens) de referência da pesquisa mercadológica.

**6.10.** Será vedada e em consequência desclassificada a readequação com supressão das especificações da composição no Anexo VIII e/ou valores considerados inexequíveis nos itens que formam as especificações do Anexo VIII e termo de referência.

**6.11.** Os licitantes arrematantes, deverão compor os preços em conformidade com as especificações do Anexo VIII deste edital, também deverá ser observado os valores apresentados, no tocante a valores (da tabela) cujo seus preços estão vinculados a salários de convenções, combustíveis, tarifas, taxas e outros que a regulamentação segue parâmetros e preços na esfera estadual e federal.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 100,00 (CEM REAIS)**.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances **no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**7.26.1.** Produzidos no país;

**7.26.2.** Produzidos por empresas brasileiras;

**7.26.3.** Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.26.4.** Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.28.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.28.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**8.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.3.** Deverá enviar sua planilha de composição dos preços, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.8.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.8.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTECADASTROS:

**9.1.1.** Possuir Cadastro do Portal de Compras Públicas;

**9.1.2.** Consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo tribunal de contas da união (com base nos portais do TCU, CNJ, Portal da Transparência) dos licitantes inidôneos ou impedidos de participar de licitações, através do endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

**9.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.3.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.3.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.3.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.5.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

**9.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7.** Conforme o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar **EXCLUSIVAMENTE ATRAVES DO SISTEMA ELETRONICO**, nos termos do item 5.1. deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

- 9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.8.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.8.9.** Declaração de Adimplência Junto ao Município de Pedro Velho/RN, expedido pelo órgão competente, que deverá ser requerida através do Email:cplpedrovelho@gmail.com, diariamente das 08h:00min as 14h:00min

## **9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 9.9.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2.** Prova de inscrição no Cadastro Municipal ou Estadual da empresa Licitante, conforme o caso;
- 9.9.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.9.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.9.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 9.9.7.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 9.9.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

- 9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, bem como certidão estadual de ações e execuções cíveis e fiscais do(s) seu(s) representantes(s) legais, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**9.10.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.10.2.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.2.2.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**9.10.2.3.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.10.3.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.10.4.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.10.5.** (As microempresas e empresas de pequeno porte definidas, respectivamente, nos incisos I e II do art. 3º, da Lei Complementar nº 12/2006, de 14 de dezembro de 2006, interessadas em participar desta licitação serão beneficiadas pelo DECRETO Nº 8.538, DE 6 DE OUTUBRO DE 2015)

## **9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**9.11.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Edital – Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA, em conformidade com o disposto na Lei 8.666, art. 30, § 1º.

**9.11.2.** Certificado de Registro do Operador, emitido pela Secretaria de Infra-Estrutura ou órgão similar (Departamento de Estradas de rodagem – DER) do domicílio/Estado da empresa licitante.

**9.11.3.** Comprovante de Inscrição ou Certidão de Registro e Regularidade de Pessoa Jurídica no Conselho Regional Administração CRA (Conselho Regional de Administração) válida na data de abertura da Licitação. Devendo constar nesse documento a comprovação de que a empresa licitante possui em seu quadro permanente, como empregado, sócio, consultor ou prestador de serviços, responsável técnico devidamente qualificado, detentor de atestado conforme item III alínea “a”, em conformidade com o disposto na Lei 8.666, art. 30, § 1º, inciso II, devendo ser considerados os seguintes requisitos: Para o acompanhamento e execução dos serviços de mão-de-obra dos motoristas que serão responsáveis pelo transporte escolar: Profissional Administrador, com curso superior em Administração e com registro Ativo no CRA (Conselho Regional de Administração); Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; ou empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante; ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

**9.11.4.** Certidão de quitação do Profissional perante o CRA (conselho regional de Administração).

**9.11.5.** Declaração de disponibilidade dos veículos que serão utilizados nos serviços objeto da licitação;

**9.11.6.** Certificado de Registro do Operador, emitido pela Secretaria de Infra-Estrutura ou órgão similar (Departamento de Estradas de rodagem –DER) do domicílio/Estado da empresa licitante

**9.11.7.** Certidão Negativa de Débito Ambiental, expedida pela Secretaria Municipal de Meio ambiente ou órgão similar do Domicílio/Cidade da empresa licitante. (caso, o município origem, não emita tal certidão o licitante deve apresentar comprovação de não-emissão do documento pela secretaria municipal solicitada).

**9.11.8.** ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO expedido pelo Município sede da licitante. (Apenas, a título de exemplificação, informamos que em Natal o documento é emitido pela SEMURB), ressaltamos que não serão aceitos guias de pagamento do alvará em substituição do mesmo, sendo aceitos os alvarás provisórios emitidos pelo Órgão responsável.

**9.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.12.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.13.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.16.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.17.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.18.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.1.1.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.1.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista,





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

<sup>15.1.</sup> Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo **de até 05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **até 05 (CINCO) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

### **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

**16.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**16.2.** O adjudicatário terá o prazo de **05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (CINCO) dias**, a contar da data de seu recebimento.

**16.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**16.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**16.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**16.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**16.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**16.4.** O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**16.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**16.6.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**16.7.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**16.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisar a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**17.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**18.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**19.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20. DO PAGAMENTO.**

**20.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**21.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**21.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**21.1.2.** Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**21.1.3.** Apresentar documentação falsa;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**21.1.4.** Deixar de entregar os documentos exigidos nocertame;

**21.1.5.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**21.1.6.** Não manter a proposta;

**21.1.7.** Cometer fraude fiscal;

**21.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo;

**21.2.** O atraso injustificado ou retardamento objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93.

**21.2.1.** A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

**21.3.** A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 87, da Lei Nº 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato; Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com **Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. Nº 87 da Lei Nº 8.666/93, c/c art. Nº 7º da Lei Nº 10.520/02 e art. Nº 14 do Decreto Nº 3.555/00.

**21.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**21.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de BREJINHO-RN, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**21.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**21.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.**

**22.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**22.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**22.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

**23.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**23.2.** A **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**23.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**23.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**23.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **01 (um) dia útil** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**23.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **01 (um) dia útil**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**23.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

**23.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**23.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**23.9.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**23.10.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**23.11.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**24.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**24.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**24.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**24.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**24.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**24.12.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**24.12.1.** A anulação do pregão induz à do contrato.

**24.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**24.13.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**24.14.** As questões decorrentes deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Canguaretama-RN, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**24.15.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço Rua João Pessoa, Nº 161, Centro, Pedro Velho/RN, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 13:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**24.16.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA;**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**ANEXO IV – MINUTADO CONTRATO;**

**ANEXO V - ESPECIFICAÇÕES DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

Pedro Velho -RN, em 15 de setembro de 2022

**FRANCISCA EDNA DE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Transporte Escolar na Zona Rural e Urbana, para atender as demandas da secretaria Municipal de Educação de Pedro Velho/RN.

**JUSTIFICATIVA:** A contratação se faz necessária visando garantir o Transporte Escolar aos estudantes da rede municipal de ensino para o deslocamento dos alunos entre os bairros de Pedro Velho/RN, das comunidades rurais para sede do município e para unidades de ensino.

**CRITERIO DE JULGAMENTO E JUSTIFICATIVA POR LOTE:** justifica-se pela vantagem econômica para a administração, uma vez que o objeto se compõe de itens interrelacionados e o seu agrupamento viabiliza o fornecimento do lote por uma única empresa, principalmente por se tratar de um serviço que necessita de uma padronização, não ocasionando restrições na concorrência. Além de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, buscando evitar o desperdício de recursos e minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, haverá o agrupamento de atividades, sendo utilizado como critério de julgamento o **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**.

### 1. CRITERIO DE JULGAMENTO: PORLOTE

### 2. DETALHAMENTO DOSITENS:

#### LOTE I – ROTAS COM VEÍCULOS PEQUENOS (HATCH/SEDAN)

MUNICÍPIO: Pedro Velho/RN						
ITEM	DESCRIÇÃO	DIA	KM	KM PERÍODO	R\$ KM	VALOR R\$
<b>REGIÃO 01 - DISTRITO DE CARNAÚBA</b>						
01	Sítio Pau D'óleo - Carnaúba dos Limas - Fazenda Pirari. MATUTINO (carro).	220	45	9.900		
02	Sítio Corte - Sítio Arisco. Matutino (carro).	220	27	5.940		
03	Sítio Corte - Sítio Arisco. Vespertino (carro).	220	27	5.940		
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>21.780,00</b>		
<b>REGIÃO 02 - SÍTIO RETA</b>						
01	Sítio Rua do toco - Sítio Reta. Matutino (carro).	220	30	6.600		
02	Sítio Rua do toco - Sítio Reta. Vespertino (carro).	220	30	6.600		
03	Sítio cajueiro - montanhas. Matutino (carro).	220	30	6.600		
04	Sítio Porteiras de cima - Reta. Matutino (carro).	220	25	5.500		
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>25.300,00</b>		
<b>REGIÃO 03 - SÍTIO PORTEIRAS DE CIMA</b>						
01	Sítio Porteiras de Cima - Centro. Matutino (carro)	220	26	5.720		
02	Sítio Porteiras de Cima - Centro. Vespertino (carro)	220	26	5.720		
03	Sítio Três Aroeiras (rota interna). Matutino (carro)	220	21,30	4.686		
04	Sítio Três Aroeiras (rota interna). Vespertino (carro)	220	21,30	4.686		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

05	Sítio Três Aroeiras (rota interna). Noturno (carro)	220	21,30	4.686			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>25.498,00</b>			
5	<b>REGIÃO 05 - DISTRITO DO CUITÉ</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Fazenda Gravatá - Mucuri - Fazenda Três Nascentes - Fazenda Pycol. Matutino (carro)	220	38	8.360			
02	Fazenda Gravatá - Mucuri - Fazenda Três Nascentes - Fazenda Pycol. Vespertino (carro)	220	38	8.360			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>16.720,00</b>			
6	<b>REGIÃO 06 - SÍTIO MUCURI</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Sítio Mucuri - Centro - Sítio Mucuri. Matutino (carro)	220	31	6.820			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>6.820</b>			
7	<b>REGIÃO 07 - BALNEÁRIO</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Sítio Casaca - Tamatanduba. MATUTINO (carro)	220	30	6.600			
02	Sítio Casaca - Tamatanduba. VESPERTINO (carro)	220	30	6.600			
03	Malhadinha - Tamatanduba. MATUTINO (carro)	220	35	7.700			
04	Malhadinha - Tamatanduba. VESPERTINO (carro)	220	35	7.700			
05	Sítio Boiada - Centro - Sítio Boiada. Matutino (carro)	220	30	6.600			
06	Sítio Boiada - Centro - Sítio Boiada. Vespertino (carro)	220	30	6.600			
07	Sítio Piscina de dedé - Centro. Matutino (carro)	220	15	3.300			
08	Sítio Piscina de dedé - Centro. Matutino (carro)	220	15	3.300			
09	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Matutino (carro)	220	10	2.200			
10	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Vespertino (carro)	220	10	2.200			
11	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Noturno (carro)	220	10	2.200			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>55.000</b>			
8	<b>REGIÃO 08 - CENTRO</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Sítio Lagoa do Cunhaú - Conjunto Novo Bairro - Centro. Matutino (carro)	220	15	3.300			
02	Sítio Lagoa do Cunhaú - Conjunto Novo Bairro - Centro. Vespertino (carro)	220	15	3.300			
03	Sítio lagoa cunhau - centro. Matutino (carro)	220	23	5.060			
04	Sítio lagoa cunhau - centro. Matutino (carro)	220	23	5.060			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>16.720</b>			
9	<b>REGIÃO 09 - SÍTIO CASACA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Sítio Casaca - Tamatanduba. Matutino (carro)	220	30,00	6.600			
02	Sítio Casaca - Tamatanduba. Vespertino (carro)	220	30,00	6.600			
03	Malhadinha - Tamatanduba. Matutino (carro)	220	35,00	7.700			
04	Malhadinha - Tamatanduba. Vespertino (carro)	220	35,00	7.700			
05	Sítio Boiada - Centro - Sítio Boiada. Matutino (carro)	220	40,00	8.800			



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

06	Sítio Boiada - Centro - Sítio Boiada. Vespertino (carro)	220	40,00	8.800			
07	Fazenda Capim - Sítio Boiada - Centro - Sítio Boiada. Vespertino (carro)	220	40,00	8.800			
08	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Matutino (carro)	220	10,00	2.200			
09	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Vespertino (carro)	220	10,00	2.200			
10	Fazenda Canafístola - Centro - Fazenda Canafístola. Noturno (carro)	220	10,00	2.200			
<b>SUBTOTAL</b>				<b>61.600</b>			
<b>TOTAL DE QUILÔMETROS</b>							<b>229.438</b>

**LOTE II – ROTAS COM VEÍCULOS TIPO VAN**

<b>MEDICÃO E CONTROLE DE ROTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR</b>						
<b>Município: Pedro Velho/RN</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>1</b>	<b>REGIÃO 01 - DISTRITO DE CARNAÚBA</b>					
04	Sítio Tamatanduba - Distrito de Carnaúba - Sítio Tamatanduba. VESPERTINO (kombi).	220	26,50	5.830		
05	Sítio Tamatanduba - Distrito de Carnaúba - Sítio Tamatanduba. NOTURNO (kombi).	220	26,50	5.830		
06	Sítio Tamatanduba (rota interna). Vespertino (kombi).	220	20	4.400		
07	Sítio Tamatanduba (rota interna). Noturno (kombi).	220	20	4.400		
08	Sítio Corte - Sítio Arisco. Matutino (kombi).	220	27	5.940		
09	Sítio Corte - Sítio Arisco. Vespertino (kombi).	220	27	5.940		
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>32.340</b>		
<b>2</b>	<b>REGIÃO 02 - SÍTIO RETA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>
01	Sítio Cajueiro - Montanhas. Vespertino (kombi).	220	30	6.600		
02	Sítio Cajueiro - Montanhas - Reta. Matutino (kombi)	220	30	6.600		
03	Sítio Rua do Toco - Sítio Esperança - Sem terra - Reta. Noturno (kombi)	220	20	4.400		
04	Sítio Porteiras de cima - Riacho Limpo - Rua do Cebo - Reta. MATUTINO (kombi).	220	25	5.500		
05	Sítio Porteiras de cima - Riacho Limpo - Rua do Cebo - Reta. VESPERTINO (kombi).	220	25	5.500		
06	Sítio Porteiras de cima - Riacho Limpo - Incra - Porteiras de cima. NOTURNO (kombi)	220	20	4.400		
07	Sítio Rua do Toco - Sítio Pauliro - Sítio Rua do Toco. MATUTINO (kombi)	220	28	6.160		
08	Sítio Rua do Toco - Sítio Pauliro - Sítio Rua do Toco. VESPERTINO (kombi)	220	28	6.160		
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>45.320</b>		
<b>4</b>	<b>REGIÃO 04 - SÍTIO NOVA DESCOBERTA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>
01	Sítio Nova Descoberta - Distrito do Cuité. Matutino (kombi)	220	25	5.500		
02	Sítio Nova Descoberta - Distrito do Cuité. Vespertino (kombi)	220	25	5.500		
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>11.000</b>		
<b>5</b>	<b>REGIÃO 05 - DISTRITO DO CUITÉ</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

03	Fazenda Gravatá - Distrito do Cuité. MATUTINO (kombi)	220	20	4.400			
04	Fazenda Gravatá - Distrito do Cuité. VESPERTINO (kombi)	220	20	4.400			
05	Fazenda Gravatá - Distrito do Cuité. NOTURNO (kombi)	220	20	4.400			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>13.200</b>			
<b>6</b>	<b>REGIÃO 06 - SÍTIO MUCURI</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
02	Sítio Mucuri (rota interna). Matutino (kombi)	220	16	3.520			
03	Sítio Mucuri (rota interna). Vespertino (kombi)	220	16	3.520			
04	Sítio Mucuri (rota interna). Noturno (kombi)	220	16	3.520			
05	Sítio Alecrim (rota interna). Noturno (kombi)	220	16	3.520			
06	Sítio Alecrim (rota interna). Matutino (kombi)	220	24	5.280			
07	Sítio Alecrim (rota interna). Vespertino (kombi)	220	24	5.280			
08	Sítio Mucuri - Mangueira da Estrada Nova - Casa de Aparecida - Sítio Mucuri (rota interna). Matutino (kombi)	220	24	5.280			
09	Sítio Mucuri - Mangueira da Estrada Nova - Casa de Aparecida - Sítio Mucuri (rota interna). Vespertino (kombi)	220	24	5.280			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>35.200</b>			
<b>TOTAL DE QUILOMETROS</b>							<b>137.060</b>

**LOTE III – ROTAS COM VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS E VAN**

MEDIÇÃO E CONTROLE DE ROTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR							
Município: Pedro Velho/RN							
ITEM	DESCRIÇÃO	DIA	KM	KM PERÍODO	R\$ KM	VALOR R\$	
<b>1</b>	<b>REGIÃO 01 - DISTRITO DE CARNAÚBA</b>						
10	Distrito de Carnaúba - Sítio Timbó - Sítio Carnaúba dos Limas - Pau D'Óleo - Centro. Noturno (ônibus).	220	64	14.080			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>14.080</b>			
<b>2</b>	<b>REGIÃO 02 - SÍTIO RETA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
15	Sítio Porteiras de cima - Incra - Sítio Rua do Toco - Sítio Morro Reta - Centro. Vespertino (Ônibus)	220	50	11.000			
16	Sítio Porteiras de cima - Incra - Sítio Rua do Toco - Sítio Morro Reta - Centro. Noturno (Ônibus)	220	50	11.000			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>22.000</b>			
<b>3</b>	<b>REGIÃO 03 - SÍTIO PORTERAS DE CIMA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
06	Sítio Porteiras de baixo - Sítio Três Aroeiras - Centro. Vespertino (Ônibus)	220	28	6.160			
07	Sítio Porteiras de baixo - Sítio Três Aroeiras - Centro. Noturno (Ônibus)	220	28	6.160			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>12.320</b>			
<b>5</b>	<b>REGIÃO 05 - DISTRITO DO CUITÉ</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
06	Nova Descoberta - Cuité das bocas - Cuité da rua - Centro. Vespertino/Noturno (ônibus)	220	71	15.620			





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

07	Sítio Nova Floresta - Cuité dos Crentes - Cuité. Vespertino/Noturno. (Ônibus)	220	15	3.300			
08	Sítio Nova Floresta - Cuité dos Crentes - Cuité - Centro. Vespertino/Noturno (ônibus)	220	45	9.900			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>28.820</b>			
<b>7</b>	<b>REGIÃO 07 - BALNEÁRIO</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
12	Portelinha - Recreio - Conjunto Novo - Piscina - Alecrim. Matutino (Ônibus)	220	20	4.400			
13	Portelinha - Recreio - Conjunto Novo - Piscina - Alecrim. Vespertino (Ônibus)	220	20	4.400			
14	Portelinha - Recreio - Conjunto Novo - Piscina - Alecrim. Noturno (Ônibus)	220	20	4.400			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>13.200</b>			
<b>9</b>	<b>REGIÃO 09 - SÍTIO CASACA</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
11	Sítio Casaca - Fazenda Boa Vista - Centro. Vespertino (Ônibus)	220	48	10.560			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>10.560</b>			
<b>10</b>	<b>TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS/TÉCNICOS</b>	<b>DIA</b>	<b>KM</b>	<b>KM PERÍODO</b>	<b>R\$ KM</b>	<b>VALOR R\$</b>	
01	Pedro Velho - Natal (Praça Cívica, Centro) - Pedro Velho. Matutino (Ônibus)	220	198	43.560			
02	Pedro Velho - Natal (Praça Cívica, Centro) - Pedro Velho. Vespertino (Ônibus)	220	198	43.560			
03	Pedro Velho - Natal (Praça Cívica, Centro) - Pedro Velho. Noturno (Ônibus)	220	198	43.560			
04	Pedro Velho - Nova Cruz - Pedro Velho. Matutino. (Van)	220	58	12.760			
05	Pedro Velho - Nova Cruz - Pedro Velho. Vespertino. (Van)	220	58	12.760			
06	Pedro Velho - Canguaretama - Pedro Velho. Matutino. (Ônibus)	220	34	7.480			
07	Pedro Velho - Canguaretama - Pedro Velho. Vespertino. (Ônibus)	220	34	7.480			
08	Pedro Velho - Canguaretama - Pedro Velho. Noturno. (Ônibus)	220	34	7.480			
09	Natal - Macaíba (Escola Agrícola Jundiaí) - Matutino (Ônibus)	220	54	11.880			
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>190.520</b>			
<b>TOTAL DE QUILOMETROS</b>							<b>291.500</b>

**LOTE IV – ROTAS DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS**

ITEM	TRANSPORTE DE ALUNO COM NECESSIDADES ESPECIAIS	QUANTIDADE DE VEICULOS	UND	QUANT.	VLR UNIT.	VALOR TOTAL
01	REGIÃO 01 - SÍTIO DE CARNAÚBA -(RUA SETE -COLEGIO PADRE LEONICIO) TOTAL DA ROTA 08KM Automóvel com capacidade para 05 (cinco) lugares destinado ao transporte de alunos com necessidades especiais de mobilidade. (COM MOTORISTA) Turno: Vespertino.	01	DIARIA	220		
02	REGIÃO 02 - SÍTIO RETA -(RUA DO CEBO-SÍTIO RETA) TOTAL DA ROTA 10KM Automóvel com capacidade de 05 (cinco) lugares destinado ao transporte de alunos especiais de mobilidade. (COM MOTORISTA) Turno: Vespertino	01	DIARIA	220		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

03	REGIÃO 07 - SÍTIO MUCURI - (SÍTIO MUIRCI AO CETRO DO MUNICIPIO) TOTAL DA ROTA 18KM Automóvel com capacidade para 05 (cinco) lugares destinado ao transporte de alunos com necessidades especiais de mobilidade. (COM MOTORISTA) Turno: Vespertino.	01	DIARIA	220		
04	REGIAO 08 - CENTRO - (CENTRO- ESCOLA DR PEDRO VELHO) TOTAL DA ROTA 06KM Automóvel com capacidade para 05 (cinco) lugares destinado ao transporte de alunos com necessidades de mobilidade. (COM MOTORISTA) Turno: Vespertino.	01	DIARIA	220		
05	POVOADO ESTRADA NOVA - (ESTRADA NOVA-CENTRO DO MUNICIPIO) TOTAL DA ROTA 14KM Automóvel com capacidade para 05 (cinco) lugaresdestinadoao transporte de alunos com necessidades de mobilidade. (COM MOTORISTA) Turno: Vespertino.	01	DIARIA	220		
<b>TOTAL DE DIARIAS</b>						<b>1.100</b>

**Observação sobre valor orçado: O presente orçamento é considerado sigiloso conforme disposição do Art.15 do Decreto 10.024/2019, que regulamenta o Pregão na modalidade Eletrônica.**

### **1. 1 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇOS**

1.1 Importa destacar, que a Constituição Federal de 1988 traz como um dos fundamentos da República a cidadania, considerando a educação como elemento essencial para sua construção. Por conseguinte, em seu art. 208 assegura o acesso de todos à educação, sendo dever do Estado e da família promover sua implementação, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para a vida, para o exercício da cidadania e para sua qualificação profissional. Trata-se a educação, portanto, em todos os seus níveis e modalidades, de direito subjetivo que deve ser assegurado pelo Estado sempre que demandado.

1.2 Percebe-se, que o Direito à Educação obteve especial relevo por ter, como um de seus objetivos, o exercício da cidadania, fundamento da República Brasileira, como por contribuir para a consecução de seus objetivos, em especial a construção de uma sociedade livre, o combate à pobreza e às desigualdades sociais.

Para isso, seria necessária a garantia não apenas do acesso, mas da permanência e da qualidade da Educação.

1.3 Desse modo, o transporte escolar figura como importante elemento para a garantia da Educação concorrendo para a aplicação de dois dos princípios do ensino: o da igualdade de condições de acesso e permanência na escola e da gratuidade do ensino público nos estabelecimentos oficiais, sendo assim, solicitamos a Vossa Senhoria autorização para que o Setor competente desta Prefeitura Municipal proceda à contratação de uma empresa que possa prestar o referido serviço, através do procedimento licitatório respectivo.

### **2. DO SERVIÇO**

2.1 A CONTRATADA só deverá realizar o serviço mediante a apresentação da ordem de serviço, emitida pelo responsável.

2.2 Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a contar do recebimento da Ordem de Serviços.

2.3 Segue abaixo tabela com descrição detalhada das rotas.

### **3. DOS VEÍCULOS**

3.1 Não serão admitidos contratos de comodato ou de locação de veículos.

3.2 Dos veículos AUTOMOVEIS tipo passeio, MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS serão exigidos:

3.3 Capacidade homologada de no mínimo 23 (vinte e três), assentos para passageiros MICRO-ÔNIBUS e no mínimo 50 (cinquenta), assentos para passageiros ÔNIBUS, 05 (cinco) assentos, para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

AUTOMOVEIS tipo passeio, sendo que um assento será obrigatoriamente utilizado pelo monitor.

3.4 Em caso de qualquer avaria nos veículos, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA.

3.5 A Contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços.

3.6 Os veículos deverão estar em conformidade com as normas expedidas pelo CONTRAN/DENATRAN e Portaria DETRAN nº 1153, de 26/08/2002.

4. Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo. **DOS RECURSOS HUMANOS**

**4.1 DOS CONDUTORES:**

4.1.1 Será necessário Curso de Motorista de Transporte Escolar, bem como as condições estabelecidas no Capítulo XIII do Código de Trânsito Brasileiro para o veículo, no momento da assinatura do contrato.

## **5. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO**

5.1 Os serviços serão prestados nos dias letivos previstos no calendário escolar, homologado pela Secretaria de Educação. A interrupção dos serviços dar-se-á nas férias e recessos escolares.

5.2 Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos.

5.3 O motorista deverá zelar para que os alunos permaneçam sentados, priorizando a capacidade do veículo e usem corretamente o cinto de segurança.

5.4 O motorista deverá zelar para que os alunos embarquem e desembarquem do veículo nos locais indicados no contrato, zelando pela segurança dos mesmos.

5.5 O motorista deverá manter a porta do veículo fechada, durante todo o percurso.

5.6 O motorista deverá comunicar à Unidade Escolar e Secretaria de Educação, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços.

5.7 A documentação relativa ao veículo e ao motorista deverá manter-se em ordem e de posse do condutor.

## **6. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**

6.1 A liquidação da despesa iniciará com o protocolo da Nota Fiscal ou documento equivalente pelo credor no Setor de Protocolo da Sede da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN e deverá ser concluído no prazo máximo de 19 (Dezenove) dias corridos.

6.2 O Setor de Protocolo deverá efetuar a autuação da documentação de cobrança protocolada e encaminhá-la à Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para que esta proceda com o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas no sistema orçamentário, financeiro e contábil.

6.3 Após o registro contábil a que se refere o artigo anterior, a Secretaria Municipal de Finanças terá 24 (vinte e quatro) horas para encaminhar a documentação apresentada pelo credor, acompanhada da cópia da nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

## **7. DO GESTOR DO CONTRATO**

7.1 O gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa, constante nos autos, terá 15 (quinze) dias para conferir a documentação comprobatória exigida pela legislação em vigor, verificando, inclusive, a autenticidade das certidões apresentadas junto aos respectivos órgãos expedidores e verificará se os produtos entregues ou os serviços prestados atendem às especificações e condições previamente acordadas, conforme estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, não havendo qualquer pendência emitirá o atesto.

7.2 O Atesto será instruído com a seguinte documentação:

I. Certidões para verificação da situação cadastral do credor, devidamente acompanhadas da prova de sua autenticidade e da observância do prazo de validade;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

II. Demais documentos exigidos, conforme a natureza da despesa

7.3 Constatada qualquer pendência em relação à Nota Fiscal, à entrega do bem ou de parcela deste, o contratado será comunicado para saná-la.

7.4 Após a verificação da documentação apresentada pelo credor, e o cumprimento de todas as providências, o gestor de contrato emitirá o atesto e deverá remeter imediatamente a documentação respectiva a Secretaria Municipal de Finanças para fins de pagamento.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento da despesa deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contarda emissão do atesto pelo gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa, ou do transcurso de etapa ou de parcela, contanto que previsto e autorizado o parcelamento da prestação em conformidade com o cronograma de execução e o cronograma financeiro, desde que inexistentes qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada;

8.2 O processo de pagamento será iniciado na Secretaria Municipal de Finanças, com a fatura/nota fiscal apresentada pelo fornecedor, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

8.2.1 Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexa à nota fiscal, será concedido, pela Contratante, prazo para regularização. Após o decurso deste, em permanecendo a inércia da Contratada, o contrato será rescindido com aplicação de multa prevista em capítulo próprio.

8.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 O CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, obriga-se a:

9.1.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços;

9.1.2 Efetuar o pagamento mensal à CONTRATADA, no prazo e nas condições estabelecidas neste Contrato;

9.1.3 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.1.4 Exercer a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo, ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetuando avaliação periódica.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 A CONTRATADA, no decorrer da execução do Contrato, obriga-se a:

10.1.1 Prestar os serviços com eficiência e presteza, utilizando profissionais especializados, dentro dos padrões exigidos pelo CONTRATANTE;

10.1.2 Designar profissional habilitado com capacidade de técnica para execução dos serviços conforme descrito no objeto deste termo;

10.1.3 Comunicar à fiscalização qualquer erro, desvio ou omissão referente à execução dos serviços;

10.1.4 Responder pelos métodos utilizados nos serviços, organização e qualidade dos trabalhos e previsão de equipamentos e materiais necessários;

10.1.5 Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir vínculo deles com o CONTRATANTE;

10.1.6 Manter durante toda a execução do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Não transferir, total ou parcialmente, não subcontratar, ainda que parcialmente, a execução dos serviços;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

10.1.8 Responsabilização civil e administrativa por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do CONTRATANTE, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovado dolo ou culpa de seus empregados ou prepostos, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião dos pagamentos mensais dos serviços;

10.1.9 Refazer, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o serviço rejeitado, todos os serviços recusados pelo CONTRATANTE;

10.1.10 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 10.1.5, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato;

10.1.11 Fornecer, se for o caso, às suas expensas, transporte, estadias e refeições a seu pessoal designado para a execução dos serviços;

10.1.12 A CONTRATADA será responsável por fornecer o combustível (óleo diesel) necessário para execução dos serviços;

10.1.13 Responsabilizar-se pelo pagamento de multas, impostos, taxas ou outras despesas de qualquer natureza impostas a CONTRATADA em decorrência de descumprimento por sua parte, de qualquer cláusula ou condições deste Contrato, bem como eximir o CONTRATANTE da responsabilidade de todas e quaisquer reivindicações, queixas, representações e ações judiciais de qualquer natureza, inclusive reclamações de empregados e/ou fornecedores, envolvidos direta ou indiretamente na execução dos serviços.

10.2 A empresa contratada fica obrigada a ATENDER às Unidades Escolares observando o horário de início e final das aulas, organizando então suas linhas, de forma que os alunos não sejam prejudicados em carga horária, ou seja, deverão ser entregues à escola até o horário do início das aulas e recolhidos somente após o término das mesmas.

10.3 Fica estabelecido um limite de 15 (quinze) minutos para o recolhimento dos alunos, que serão transportados aos seus respectivos domicílios ou paradas de ônibus, dentro das rotas estabelecidas neste Termo de Referência.

10.4 Constituir-se-ão exceções, casos em que as atividades pedagógicas se estendam após o horário costumeiro, que a empresa contratada deverá ser avisada com antecedência por escrito pela Secretaria Municipal de Educação.

10.5 Todas as despesas com manutenção de frota, funcionários, encargos e tributos a que vier incidir serão de total responsabilidade da Contratada.

10.6 Em caso de quebra de veículos, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA.

10.7 A Contratada deverá orientar os condutores dos veículos, bem como demais funcionários da mesma, quanto à observação concernente ao trato dos alunos, estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responderem judicialmente por seus atos.

10.8 A Contratada fica obrigada a Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela Fiscalização.

10.9 A Contratada fica obrigada a Afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, desde que devidamente justificado.

## **11. PENALIDADES**

11.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Pedro Velho poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não fornecido, no caso





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

de inexecução total ou parcial do objeto;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias.

Parágrafo Único – A aplicação da sanção prevista na alínea “a” não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas “b” e “c”, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.2 A inexecução do contrato, de que trata o item 12.1, é configurada pelo descumprimento total ou parcial das exigências contidas na cláusula quinta do Termo de Referência.

11.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.1 poderão ser aplicadas conjuntamente com a alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4 Ocorrendo a inexecução de que trata o item 12.1, reserva-se a Prefeitura Municipal de Pedro Velho o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, o Gestor da Prefeitura Municipal de Pedro Velho, para as providências cabíveis.

11.5 Ocorrendo a hipótese do item anterior, a segunda adjudicatária ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas nesta cláusula.

11.6 A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Gestor da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN.

11.7 As multas a que se refere esta cláusula poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

## **12. DO PREÇO ESTIMADO**

12.1 O valor total máximo estimado é baseado em pesquisa de mercado, através do levantamento do setor de compras do Município.

Pedro Velho/RN, 20 julho de 2022.

**Julia de Paula Silva**  
Secretária Municipal de Educação





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

### ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/XXXX-SRP PROCESSO  
ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2022, ÀS ----H----MIN ( ) HORAS.

LOCAL: PREFEITURAMUNICIPAL DE \_\_\_\_\_/UF

#### IDENTIFICAÇÃO DAPROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTABANCÁRIADA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A EMPRESA:.....DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS OBJETOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO POSSUI COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
- 5 QUE O PRAZO DO FORNECIMENTO SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTA EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS ITENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

**CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURADO  
RESPONSÁVEL**

**OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.**

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.354.896/0001-19, com sede à Rua João Pessoa, nº 181, centro – Pedro Velho/RN, CEP: 59196-000, neste ato representado pela Senhora **FRANCISCA EDNA DE LEMOS**, brasileira, casada, Servidora Pública Municipal, portadora da Carteira de Identidade nº 1.237.098 – SSP/RNe inscrita no CPF sob o nº 791.073.704-15, residente e domiciliada na Rua 31 de março, s/n, centro – Pedro Velho/RN, CEP: 59196-000, nos termos da Lei nº 10.520/2002, e, de modo subsidiário, da Lei nº 8.666/93, e conforme a classificação da proposta apresentada no Processo Licitatório nº XXX/2022, SRP Pregão Eletrônico nº XXX/2022, homologado em XX/XX/XXXX, resolve registrar os preços oferecido pela empresa, conforme os seguintes termos:

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ/MF N°:</b>	<b>TELEFONE:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>RG N°:</b>	<b>CPF/MF N°:</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
XX	XXXXXXXXXX					

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Transporte Escolar na Zona Rural e Urbana, por preço unitário por km rodado, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital e quantidades constantes da proposta da empresa cujo preço é agora registrado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (DOZE) meses a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

3.1. O percentual de desconto registrado manter-se-á fixo e irrevogável durante a validade desta Ata de Registro de Preços - ARP.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

3.3. Caso a empresa registrada solicite a revisão de preço, a mesma deverá demonstrar de forma clara a composição do novo preço, através de planilhas de custo ou da apresentação de nota(s) fiscal(is) de seu(s) fornecedor(es), datada(s) tanto do período da licitação quanto daquele da solicitação do reajustamento. Para fins de subsidiar a análise de atendimento à solicitação, a Comissão de Licitação



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN adotará ampla pesquisa de preços em empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto cujo equilíbrio de preço esteja sendo pleiteado.

3.4. Não serão concedidas revisões de preço sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas.

3.5. Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado, apurados pela Prefeitura Municipal, e os propostos pela(s) empresa(s) à época da realização do certame licitatório.

3.6. Fica vedado à empresa registrada interromper o fornecimento no decorrer do trâmite do processo de revisão de preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.1.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

4.2 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.4 do item 4 desta cláusula será formalizado por despacho da **PREFEITURA MUNICIPAL**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.3.1 por razão de interesse público; ou

4.3.2 a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

5.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da **PREFEITURA MUNICIPAL** (órgão gerenciador).

5.1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso desta ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.2 Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA – LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1. Da Entrega

6.1.1 A quantidade de veículos a serem entregues pela vencedora, será conforme o emitido na Autorização de Fornecimento / Ordem de Compra, que se dará conforme a necessidade.

6.1.2 Quando requisitado a licitante vencedora terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

entrega.

6.1.3 Todos os veículos deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de uso e funcionamento, e que não estejam fora da linha de fabricação.

6.1.4 Todos os veículos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmo modelo e marca, e deverão ser entregues no local indicado sem qualquer ônus para a contratante. Os veículos obrigatoriamente deverão estar padronizados na cor branca, tendo em vista que os veículos que compõem a frota veicular do Município de Pedro Velho/RN são brancos, adesivados como veículos oficiais da área específica da contratação.

6.1.5 Catálogo técnico oficial do produto, do fabricante, que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas no Edital. Caso os catálogos técnicos apresentados omitam alguma informação ou exigência técnica em relação aos descritivos do edital e seus anexos, deverá ser anexada aos mesmos a declaração do fabricante, completando estas informações em português.

6.1.6 Os veículos recusados pelo Contratante deverão ser substituídos automaticamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da Notificação, sem ônus para o Município de Pedro Velho/RN.

6.1.7 Deverá correr por conta da contratada as despesas com transporte dos veículos.

6.1.8 A contratada será responsável pela substituição, troca ou reposição dos veículos que porventura sejam entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações do edital.

6.1.9 Os veículos deverão ser certificados pelo INMETRO e estarem comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item, tal comprovação será feita por selo de identificação do INMETRO em veículo a serem entregues.

6.1.10 Não serão admitidos, para efeito de recebimento, veículos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações descritas neste termo, conforme o que determina o Artigo 73 da Lei 8.666/93.

6.2. Quando da entrega dos veículos, a empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, encaminhar os seguintes documentos, sendo as certidões dentro do prazo de validade:

- a) 01 (Uma) vias da Autorização de Fornecimento / Ordem de Compra encaminhada pela Contratante, que deverão estar devidamente assinadas pela empresa em local apropriado;
- b) Nota fiscal gerada pelo fornecimento das quantidades de materiais entregues solicitados na AF, caso a quantidade entregue seja menor da requerida na AF pela Contratante, a Contratada deverá informar por escrito, os motivos de não entrega dos materiais solicitados, os quais serão analisados pela Secretaria requerente e posteriormente será informado à mesma sobre a decisão;
- c) Certidões Negativas de Débitos: da União (Secretaria de Receita Federal, INSS e FCTS), do Estado e Município (IPTU e ISS), Certidão Trabalhista. Todas as certidões deverão estar dentro do prazo de validade.

6.3. Embora a Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN utilize-se o sistema do comprasnet para aquisição de veículos, a especificação dos veículos solicitado deverá ser unicamente o especificado neste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.4. A entrega dos veículos, deverá ser realizada conforme solicitação da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN, na sede administrativa, sito à Rua João Pessoa, nº 181, Centro, CEP 59196-000, Pedro Velho/RN, ou em outro local determinado com antecedência pela PMPV, respeitando, obrigatoriamente, a quantidade determinada, sendo os mesmos recebidos pelo Servidor designado, no horário de segunda a sexta feira das 8:00 as 14:00 horas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIQUIDAÇÃO**

7.1 A liquidação da despesa iniciará com o protocolo da Nota Fiscal ou documento equivalente pelo credor no Setor de Protocolo da Sede da Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN e deverá ser concluído no prazo máximo de 19 (dezenove) dias corridos.

7.2 O Setor de Protocolo deverá efetuar a autuação da documentação de cobrança protocolada e encaminhá-la à Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

que esta proceda com o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas no sistema orçamentário, financeiro e contábil.

7.3 Após o registro contábil a que se refere o artigo anterior, a Secretaria Municipal de Finanças terá 24 (vinte e quatro) horas para encaminhar a documentação apresentada pelo credor, acompanhada da cópia da nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será feito por ordem bancária em conta corrente do fornecedor, até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal/DANFE;

8.2 O critério para obtenção dos valores unitários dos combustíveis obedecerá a fórmula a seguir: VM

(Parnamirim + Natal) / 2 = VBD x DO = VFC, onde:

VM = Valor médio da tabela da ANP referente aos Municípios de Parnamirim/RN e Natal/RN. VBD = Valor Base para aferição do desconto.

DO = Desconto Ofertado.

VFC = Valor Final do Combustível

8.3 Será utilizada como parâmetro base para a formação dos preços dos combustíveis a tabela da ANP divulgada na última semana anterior (SEMANA CHEIA) ao mês do fornecimento.

8.4 É condição para o pagamento o protocolo por parte do credor da solicitação de cobrança, efetuado junto a setor competente do valor constante da Nota Fiscal/Fatura acompanhada, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do FGTS - CRF), com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), Estadual (Certidão Negativa de DÉBITO DO ESTADO e quanto à DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte) e Municipal (Certidão Negativa de DÉBITO DO MUNICÍPIO) e Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;

8.5 Para o pagamento a CONTRATADA apresentará Nota Fiscal/Fatura correspondente apenas ao valor total do que foi efetivamente fornecido no mês com aplicação do percentual de desconto concedido na proposta vencedora sobre os preços dos combustíveis.

8.6 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

9.1 Caberá à licitante vencedora:

a) Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência - Anexo I do edital, no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência – Anexo I do edital, edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, procedência e prazo de garantia ou validade.

c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência - Anexo I do edital, o objeto com avarias ou defeitos.

e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

f) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

g) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Contratante, em decorrência da









**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

classificadano certame anteriormente referenciado.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 10.520/2002, e, subsidiariamente, pelas normas constantes na Lei nº 8.666/93.

10.3. Fica eleito o foro da Comarca de Pedro Velho/RN, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta ARP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pedro Velho/RN, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2022.

**FRANCISCA EDNA DE LEMOS**  
Prefeita Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Representante Legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO  
CNPJ: 08.354.896/0001-19  
Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000  
Email: Cplpedrovelho@gmail.com

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº\_/20\_\_\_\_\_**

**TERMO DE CONTRATO Nº ...../ , QUE FAZEM ENTRE SI  
O(A)..... E A EMPRESA  
.....**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ..... por intermédio do(a) .....(órgão) contratante), com sede no(a) ....., nascida de...../Estado , inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ..... , doravantedenominada CONTRATANTE, e o(a).....inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na .....,em..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... , expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, DECRETONº 9.488/2018, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº /22 , por Sistema de Registro de Preços nº XXXX/XXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA –OBJETO.**

- 1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de ....., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à propositavencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3.** Discriminação do objeto:

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>REPRESENTANTE:</b>					
<b>E-MAIL:</b>			<b>TEL.: ( )</b>		
ITE NS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL:</b>					



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA –VIGÊNCIA.**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início nadata de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA –PREÇO.**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$..... ( . ).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20 ..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidad e:

Fonte:

Programa de

Trabalho: Elemento de

Despesa: PI:

## **5. CLÁUSULA QUINTA –PAGAMENTO.**

**5.1.** O pagamento será efetuado após a formalização e apresentação da seguinte documentação: Nota fiscal/fatura discriminativa (em duas vias) correspondente, devidamente atestadas pelo setor competente.

**5.2.** Todos os pagamentos referentes a presente licitação obedecerão ao disposto na Resolução nº 032, de 01 de novembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamentos nos contratos firmados no âmbito das unidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte e dá outras providências

**5.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens conforme estabelecido na ordem de compra ou nota de empenho.

**5.4.** As Notas fiscais deverão ser emitidas após a emissão do empenho.

**5.5.** Não haverá por hipótese alguma, antecipação de pagamento.

**5.6.** Todos os pagamentos deverão ser efetuados à CONTRATADA mediante crédito em conta corrente, afim de facilitar os pagamentos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA –REAJUSTE.**

**6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA –GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**7.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**8.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA –FISCALIZAÇÃO.**

**9.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**10.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**11.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

**12.1.** O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

**12.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sempre juízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**12.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**12.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

**13.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA –PUBLICAÇÃO.**

**16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município FEMURN, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA –FORO.**

**17.1.** É eleito o Foro da Comarca de CANGUARETAMA/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXXX/UF, ..... de ..... de  
20.....



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

## **ANEXO V – ESPECIFICAÇÕES DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/XXXX-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX**

**SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2022, ÀS ----H----MIN ( ) HORAS.LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO/RN**

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal  
PEDRO VELHO (RN)  
Senhor Pregoeiro,

- 1.1. A empresa deverá apresentar Composição de Preços Unitários para todos os itens que compõem a(s) planilha(s) orçamentária(s)
- 1.2. Na COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS UNITÁRIOS ofertados a empresa deverá obrigatoriamente compor as seguintes verbas:

### **1.2.1. COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS:**

- a) **Custos com mão de obra** (motorista categoria de acordo com o porte de cada veículo), advindo das Composições Complementares de Mão-de-obra;
- b) **Custos com Veículos**, advindo das Composições Complementares de Veículos;

### **1.2.2. COMPOSIÇÕES COMPLEMENTARES DE MÃO DE OBRA, com base na Convenção Coletiva SINTRO/RN (vigente).**

#### **a) Composição da Remuneração**

a.1) Salário Base;

#### **b) Benefícios Mensais e Diários**

b.1) Vale alimentação;

b.2) Auxílio Saúde

b.3) Plano Odontológico;

#### **c) Insumos diversos**

c.1) Uniformes (Calça e Camisa)

c.2) Equipamentos de proteção Individual – EPI (Calçado de Couro);

#### **d) Encargos Sociais e Trabalhistas**

d.1) Encargos Sociais e Trabalhistas, com base na Tabela SINAPI/RN vigente.

### **1.2.3. COMPOSIÇÕES COMPLEMENTARES DE VEÍCULOS:**

#### **A - DEPRECIÇÃO**

A1 - Preço de Aquisição

A2 - Vida Útil do Equipamento (Em meses)

A3 - Valor Residual (Em Percentual)

#### **B - CUSTO DO CAPITAL IMOBILIZADO**

B1 - Custo de Aquisição

B2 - Taxa de Juros Mensal (Selic)

#### **C – COMBUSTÍVEL (quando for o caso)**

C1 - Preço de um Litro de Óleo Diesel (ANP)

C2 - Estimativa km Rodados no Mês / média:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**  
**CNPJ: 08.354.896/0001-19**  
**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**  
**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**

C3 - Número de Km Rodados com um Litro (4 km/l para Ônibus e Micro Ônibus, 6 km/l para Van e 10 km/l para veículo de passeio);

**D - PNEUS**

D1 - Preço de um rodízio de pneus

D2 - Quilômetros Rodados com um Rodízio

- ÔNIBUS – 40.000 km

- VAN – 40.000 km

- CARRO – 40.000 km

D3 - Quilômetros Rodados no Mês

**E – MANUTENÇÃO**

E1 - Custo do Equipamento

E2 - Custo de Manutenção na Vida Útil 80,00%

E3 - Vida útil em meses

**F - CUSTO COM LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO**

F1 – Lubrificação

F2 – Lavagem – Quant. 4 lavagens mês

**G - CUSTO COM LICENCIAMENTO**

G1 – IPVA

G2 – LICENCIAMENTO

G3 – TAXA DE BOMBEIRO

**H - CUSTOS COM GPS**

(Equipamento / Comunicação / Sistema / Transferência de Dados);

**I - CUSTOS COM SEGURO TOTAL**

(acidentes, incêndios, furtos e roubos dos veículos).

1.3. Apresentar **COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS** de acordo com a tabela SINAPI/RN, vigente

1.4. Apresentar **COMPOSIÇÃO DE BDI**, de acordo com o Acórdão TCU Nº 2622/2013 – TCU – Plenário, obedecendo aos parâmetros adotados;

**1.5. A aceitação dos valores ofertados pelo(s) arrematante(s) dos itens licitados dar-se-á pelo pregoeiro, após o envio da composição de custos, CONFORME especificações contidas no Anexo VIII deste edital, a empresa deverá enviar para o email: [cplpmg2021@gmail.com](mailto:cplpmg2021@gmail.com), em um prazo máximo de 60 (sessenta) minutos após o anúncio da(s) empresa(s) arrematante(s) na sessão do <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, sob pena de inabilitação para o presente item.**

**1.6. O valor mínimo para lance é de R\$ 0,01 (um centavo).**

**1.7. serão considerados preços inexequíveis, valores 50% à menor dos preços (itens) de referência da pesquisa mercadológica.**

**1.8. As intenções de recurso após a fase de lances devem limitar-se à proposta de preços, sob pena de indeferimento caso trate de outras fases do certame.**

**1.9. Será vedada e em consequência desclassificada a readequação com supressão das especificações da composição no Anexo VIII e/ou valores considerados inexequíveis nos itens que formam as especificações do Anexo VIII e termo de referência.**

**1.10. Os licitantes arrematantes, deverão compor os preços em conformidade com as especificações do Anexo VIII deste edital, também deverá ser observado os valores apresentados, no tocante a valores (da tabela) cujo seus preços estão vinculados a salários de convenções, combustíveis, tarifas, taxas e outros que a regulamentação segue parâmetros e preços na esfera estadual e federal.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO VELHO**

**CNPJ: 08.354.896/0001-19**

**Rua João Pessoa, nº 161, Centro, Cep: 59.196-000**

**Email: Cplpedrovelho@gmail.com**